

# খুলনা প্রকৌশল ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়

খুলনা-৯২০৩

## বিজ্ঞপ্তি

এতদ্বারা অত্র বিশ্ববিদ্যালয়ের শিক্ষক, কর্মকর্তা ও সকল শিক্ষার্থীদের অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, অত্র বিশ্ববিদ্যালয় গুগল কর্তৃপক্ষের নিকট হতে প্রাপ্ত ই-মেইল সার্ভিস ও গুগল ড্রাইভ সহ অন্যান্য সার্ভিসসমূহ সম্পূর্ণ বিনামূল্যে সাবসক্রিপশনের মাধ্যমে ব্যবহার করে আসছে। কিন্তু গুগল ড্রাইভ স্টোরেজ সার্ভিস থেকে অত্র বিশ্ববিদ্যালয়ের ডোমেইন ([kuet.ac.bd](http://kuet.ac.bd)) এর জন্য বরাদ্দকৃত স্টোরেজ এর প্রায় সম্পূর্ণ ব্যবহৃত হয়েছে। এমতাবস্থায় গুগল থেকে সতর্কতামূলক ই-মেইল পাঠানো হয়েছে যাতে অত্র প্রতিষ্ঠানের জন্য বরাদ্দকৃত স্টোরেজ সীমা অতিক্রম না করা হয়। অন্যথায় আগামী জুন, ২০২৩ ইং হতে বিভিন্ন সার্ভিস **Synchronization activities** ব্যাহত হতে পারে। এমতাবস্থায়, অত্র প্রতিষ্ঠানের জন্য বরাদ্দকৃত স্টোরেজ ও শিক্ষক, কর্মকর্তা ও শিক্ষার্থীদের সংখ্যা বিবেচনা করে নিম্নোক্ত সিদ্ধান্ত গ্রহণ করা হয়েছে।

### ই-মেইল ব্যবহারের শর্তসমূহঃ

- একজন শিক্ষক ৩০ জিবি, কর্মকর্তা ২০ জিবি এবং শিক্ষার্থী সর্বোচ্চ ১৫ জিবি ড্রাইভ স্টোরেজ ব্যবহার করতে পারবেন।
- শিক্ষক ও কর্মকর্তাগণ চাকুরী হতে অবসর গ্রহণের পর এবং শিক্ষার্থীদের ফ্লোরেন্স নেওয়ার পর সর্বোচ্চ তিন মাস পর্যন্ত উক্ত ই-মেইল আইডি সচল থাকবে। পরবর্তীতে উক্ত আইডি ডাটাসহ স্বয়ংক্রিয়ভাবে মুছে ফেলা হবে।
- উক্ত ই-মেইল শুধুমাত্র একাডেমিক কাজে ব্যবহার করা যাবে। ব্যক্তিগত বা বানিজ্যিক প্রচারনার জন্য ব্যবহার করা যাবে না।
- ই-মেইল আইডি ও পাসওয়ার্ড অত্যন্ত গোপনীয় যা হস্তান্তরযোগ্য নয়।

নির্ধারিত সীমার অতিরিক্ত স্টোরেজ ব্যবহারকারীদের ডাটা আগামী ২৪/০৫/২০২৩ ইং তারিখের মধ্যে ব্যাকআপ রাখার জন্য এতদ্বারা নির্দেশ প্রদান করা হলো। অন্যথায়, আগামী ২৫/০৫/২০২৩ ইং তারিখ হতে উক্ত অতিরিক্ত স্টোরেজ ব্যবহারকারীদের সকল ডাটা (ই-মেইল, ফটোস, ড্রাইভ ফাইলস ইত্যাদি) স্বয়ংক্রিয়ভাবে মুছে ফেলার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে। উল্লেখ্য যে, কোন ক্রমেই উক্ত সময়সীমা বর্ধিত করা সম্ভব নয় যেহেতু গুগল কর্তৃপক্ষ সময়সীমা নির্ধারণ করে দিয়েছে।

অতিরিক্ত স্টোরেজ ব্যবহারকারীদের ই-মেইল ও ড্রাইভ ফাইলস এর ব্যাকআপ সংক্রান্ত সহায়তার জন্য উক্ত সময়ের মধ্যে [ictsupport@kuet.ac.bd](mailto:ictsupport@kuet.ac.bd) - এ যোগাযোগ করার জন্য অনুরোধ করা হলো।

ভাইস-চ্যান্সেলর মহোদয়ের নির্দেশক্রমে,



০২/০৫/২০২৩

(প্রকৌশলী মোঃ আনিছুর রহমান ভূঞা)

রেজিস্ট্রার


খুলনা প্রকৌশল ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়

স্মারক নং-খুপ্রবি/ ৩০১৪২/৩০

তারিখঃ ০২/০৫/২৩

অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলোঃ

- ১। সকল ডীন, অত্র বিশ্ববিদ্যালয়।
- ২। সকল ইনস্টিটিউট পরিচালক, অত্র বিশ্ববিদ্যালয়।
- ৩। সকল বিভাগীয় প্রধান, অত্র বিশ্ববিদ্যালয়।
- ৪। সকল পরিচালক, অত্র বিশ্ববিদ্যালয়।
- ৫। সকল হল প্রভোস্ট, অত্র বিশ্ববিদ্যালয়।
- ৬। সকল দপ্তর/শাখা প্রধান, অত্র বিশ্ববিদ্যালয়।
- ৭। চেয়ারম্যান, যানবাহন কমিটি, অত্র বিশ্ববিদ্যালয়।
- ৮। চেয়ারম্যান, কেন্দ্রীয় কম্পিউটার সেন্টার, অত্র বিশ্ববিদ্যালয় (বিশ্ববিদ্যালয়ের ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
- ৯। সহকারী পরিচালক, জনসংযোগ ও তথ্য শাখা, অত্র বিশ্ববিদ্যালয়।
- ১০। পিএস টু ভিসি, অত্র বিশ্ববিদ্যালয় (ভাইস-চ্যান্সেলর মহোদয়ের গোচরে আনার অনুরোধসহ)।
- ১১। সেকশন অফিসার (প্রো-২), প্রো-ভাইস চ্যান্সেলর মহোদয়ের দপ্তর, অত্র বিশ্ববিদ্যালয় (প্রো-ভাইস চ্যান্সেলর মহোদয়ের গোচরে আনার অনুরোধসহ)।
- ১২। সকল নোটিশ বোর্ড।
- ১৩। সংরক্ষণ নথি।

  
(নিমাই চন্দ্র মিত্র)  
ডেপুটি রেজিস্ট্রার