

**স্নাতকোত্তর প্রোগ্রামে কোর্স রেজিস্ট্রেশন বিজ্ঞপ্তি**

অত্র বিশ্ববিদ্যালয়ে অধ্যয়নরত CE, EEE, ME, CSE, ECE, IEM, ESE, BME, URP, LE, Math, Chemistry এবং Physics বিভাগে স্নাতকোত্তর প্রোগ্রামে যে সকল শিক্ষার্থী অধ্যয়ন করছে তাদেরকে ১৩/০১/২০২২ইং হতে ২৯/০১/২০২২ইং তারিখের মধ্যে ২০২২ শিক্ষাবর্ষের জানুয়ারী সেমিস্টারের কোর্স ও থিসিস/প্রোজেক্ট এর রেজিস্ট্রেশন সম্পন্ন করার জন্য নিম্নবর্ণিত হারে ফি পরিশোধান্তে Online এ কোর্স রেজিস্ট্রেশন করতে বলা যাচ্ছে।

উল্লেখ্য যে, ২০২২ শিক্ষাবর্ষের জানুয়ারী সেমিস্টারে নতুন ভর্তিকৃত শিক্ষার্থীদের কোর্স রেজিস্ট্রেশন বাবদ কোন ফি প্রদান করতে হবে না। তাদেরকে শুধুমাত্র Online এ কোর্স রেজিস্ট্রেশন করতে হবে। তবে কেউ যদি ৬/১২ ক্রেডিট এর অতিরিক্ত ক্রেডিট নিতে চাইলে তাকে ক্রেডিট অনুযায়ী অতিরিক্ত ফি জমা দিতে হবে।

**ফিস এর বিবরণ**

কোর্স, থিসিস ও নরমাল রেজিস্ট্রেশনকারীদের জন্য		
সঞ্চয়ী হিসাব নং-২৫৮৯		
১।	কোর্স রেজিস্ট্রেশন ফি প্রতি Credit hour ১০০/- টাকা হারে	
২।	চিকিৎসা ফি *	২২০.০০
৩।	পরীক্ষার ফি	৩৫০.০০
৪। থিসিস/প্রোজেক্ট ফি প্রতি Credit hour ১০০/- টাকা হারে		
৫।	ইন্টারনেট ফি *	১৮০.০০
৬।	গ্রেডশীট	৫০.০০
৭।	পরিবহন ফি *	২২৫.০০
৮।	বিদ্যুৎ *	৩০০.০০
সঞ্চয়ী হিসাব নং-২১৪৩		
১০।	ধর্মীয় ফি	২৫.০০
সঞ্চয়ী হিসাব নং-২৩০৩		
১১।	ছাত্র বিষয়ক কার্যক্রম	৭৫.০০
১২।	সাহিত্য ও সংস্কৃতি ফি	৪৫.০০
১৩।	খেলাধুলা ফি	১২৫.০০
১৪।	বার্ষিকী	৩০.০০
সঞ্চয়ী হিসাব নং-৬২৫০		
১৫।	জরুরী সাহায্য তহবিল	১০০.০০
সঞ্চয়ী হিসাব নং-০১০০০৮৬৯৪৯৭৭১		
১৬।	বিএনসিসি	২০.০০

ছাত্রত্বের ধারাবাহিকতা বজায় রাখার জন্য		
সঞ্চয়ী হিসাব নং-২৫৮৯		
১।	পরিবহন ফি *	২২৫.০০
২।	বিদ্যুৎ *	৩০০.০০
৩।	ছাত্রত্বের ধারাবাহিকতা ফি	৫০০.০০
সঞ্চয়ী হিসাব নং-২১৪৩		
৪।	ধর্মীয় ফি	২৫.০০
সঞ্চয়ী হিসাব নং-২৩০৩		
৫।	ছাত্র বিষয়ক কার্যক্রম	৭৫.০০
সঞ্চয়ী হিসাব নং-৬২৫০		
৬।	জরুরী সাহায্য তহবিল	১০০.০০
সঞ্চয়ী হিসাব নং-০১০০০৮৬৯৪৯৭৭১		
৭।	বিএনসিসি	২০.০০

উল্লেখ্য, অত্র বিশ্ববিদ্যালয়ে কর্মরত শিক্ষার্থীদের (বিভাগীয় প্রার্থী) ক্ষেত্রে "\*" চিহ্নিত পরিবহন, বিদ্যুৎ, চিকিৎসা এবং ইন্টারনেট ফি প্রযোজ্য হবে না। এবং শুধুমাত্র থিসিস ও নরমাল রেজিস্ট্রেশনকারীদের পরীক্ষার ফি ও গ্রেডশীট এর ফি দেওয়া লাগবে না।

**জরিমানা ছাড়া কোর্স রেজিস্ট্রেশনের শেষ তারিখঃ ২৯/০১/২০২২ইং।**

**৩০০/- (তিনশত) টাকা জরিমানাসহ কোর্স রেজিস্ট্রেশনের তারিখঃ ৩০/০১/২০২২ইং হতে ০৫/০২/২০২২ইং তারিখ পর্যন্ত।**

**Online এ রেজিস্ট্রেশন করার নিয়মাবলী :**

- ১। ছাত্র-ছাত্রীদেরকে স্ব স্ব বিভাগ হতে User ID ও Password সংগ্রহ করে Online এ (academic.kuet.ac.bd/pg) রেজিস্ট্রেশন সম্পন্ন করতে হবে। স্ব স্ব বিভাগীয় প্রধান কর্তৃক অফারকৃত কোর্স এর মধ্য থেকে যে সকল কোর্স নিতে ইচ্ছুক সে সকল কোর্স টিক (✓) চিহ্ন দিয়ে রেজিস্ট্রেশন সম্পন্ন করতে হবে এবং A4 সাইজের কাগজে Landscape mode এ প্রিন্ট নিতে হবে।
- ২। প্রিন্টকৃত রেজিস্ট্রেশন কার্ডে নিজের, সুপারভাইজার, কোর্স কো-অর্ডিনেটর এবং বিভাগীয় প্রধানের স্বাক্ষরের (সিলসহ) পর রেজিস্ট্রেশন কার্ড ফটোকপি করে কোর্স কো-অর্ডিনেটর ও সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় প্রধানের দপ্তরে জমা দিতে হবে এবং এক কপি নিজের কাছে রাখতে হবে এবং মূল রেজিস্ট্রেশন কার্ডটি শিক্ষা শাখায় জমা দিতে হবে।

**Online এ টাকা জমা দেওয়ার নিয়মাবলী :**

- ১। Go to <https://payment.kuet.ac.bd/courseregfee/>
- ২। Click on "Pay your fees"
- ৩। যে সকল শিক্ষার্থীদের পূর্ববর্তী সেমিস্টারের ফি বকেয়া আছে তাদেরকে ০৪১-৭৬৯৪৬৮-৭৫/Ext.- ৭৭৫ নম্বরে যোগাযোগ করতে হবে। আরও উল্লেখ্য যে, টাকা জমা দেয়া এবং Online এ রেজিস্ট্রেশনের সময় কোন ধরনের সমস্যার সম্মুখীন হলে, info.pg@kuet.ac.bd অথবা ০৪১-৭৬৯৪৬৮-৭৫ Ext.- ৭৭৫ নম্বরে বেলা ৫.০০ টার মধ্যে (অফিস বন্ধের দিন ব্যতীত) যোগাযোগ করতে হবে।

স্বাক্ষরিত/-

১০/০১/২০২২

(প্রকৌশলী মোঃ আনিছুর রহমান ভূঞা)

রেজিস্ট্রার ( ভারপ্রাপ্ত)

খুলনা প্রকৌশল ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়

স্মারক নং-খুপ্রবি/শিক্ষা/১৬৬৮/২০ তারিখঃ ১০/০১/২০২২ইং।

অনুলিপি অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো :

- ১। ডীন, সকল অনুষদ, অত্র বিশ্ববিদ্যালয়।
- ২। পরিচালক, সকল ইনস্টিটিউট, অত্র বিশ্ববিদ্যালয়।
- ৩। বিভাগীয় প্রধান, সকল বিভাগ, অত্র বিশ্ববিদ্যালয়।
- ৪। লাইব্রেরিয়ান, অত্র বিশ্ববিদ্যালয়।
- ৫। পরিচালক (গবেষণা ও সম্প্রসারণ), অত্র বিশ্ববিদ্যালয়।
- ৬। কম্পিউটার, অত্র বিশ্ববিদ্যালয়।
- ৭। পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক, অত্র বিশ্ববিদ্যালয়।
- ৮। চেয়ারম্যান, কেন্দ্রীয় কম্পিউটার সেন্টার, অত্র বিশ্ববিদ্যালয়। অত্র বিজ্ঞপ্তি ইন্টারনেটে প্রচারের ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধসহ।
- ৯। পিএস টু ভিসি, অত্র বিশ্ববিদ্যালয়। (ভিসি মহোদয়কে অবহিত করার অনুরোধসহ)
- ১০। সকল নোটিশ বোর্ড।
- ১১। সংরক্ষণ নথি।

(সেখ আক্বাহ আলী)

ডেপুটি রেজিস্ট্রার, শিক্ষা শাখা।