



প্রধান প্রকৌশলীর কার্যালয়
পিএবিএক্স/টেলিফোন মেরামত কাজের আবেদন ফরম

ফরম-ঘ

আবেদনকারী পূরণ করবে		
ক্রমিক নং	কাজের বিবরণ	কাজের স্থান
		অফিস/আবাসিক ভবন/ হল/ অন্যান্যঃ ফ্ল্যাট/কক্ষ নংঃ টেলিফোন/ মোবাইলঃ

বিঃ দ্রঃ কাজের বিবরণ উল্লেখিত জায়গায় সংকুলান না হলে অন্য কাগজে সংযুক্ত করা যাবে।

আবেদনকারীর স্বাক্ষর

নাম :

পদবী :

বিভাগঃ

টেলিফোন/ মোবাইলঃ

আবেদনের তারিখঃ.....

(অফিস পূরণ করবে)

আবেদন/চাহিদার নম্বরঃ :

আবেদন গ্রহণের তারিখঃ

পিএবিএক্স/ টেলিফোন অপারেটরের স্বাক্ষর

কাজ সম্পাদনের পদ্ধতিঃ নিজস্ব জনবল/দৈনিক মজুরী/কোটেশন/টেডার (√ দিন)

প্রয়োজনীয় মালামালঃ

সম্ভাব্য/প্রাক্কলিত খরচঃ

.....

কে কাজ করবেঃ

.....

পিএবিএক্স/ টেলিফোন অপারেটর

নির্বাহী প্রকৌশলী (বিদ্যুৎ-৩)

প্রধান প্রকৌশলী

ব্যবহৃত মালামালের তালিকা সহ কাজটি সঠিক ভাবে সম্পন্ন হয়েছে কিনা অভিযোগকারী এই মর্মে প্রত্যয়ন করবেন। মালামালের তালিকাঃ

১।

২।

৩।

৪।

৫।

৬।

মন্তব্যঃ কাজটি সঠিকভাবে সম্পন্ন হয়েছে। (হ্যাঁ/ না)

কাজ সম্পাদনের তারিখঃ.....

আবেদনকারীর স্বাক্ষর

পিএবিএক্স/ টেলিফোন অপারেটর

নির্বাহী প্রকৌশলী (বিদ্যুৎ-৩)

বি.দ্রঃ আবেদনপত্রটি যথাযথভাবে পূরণ করে প্রধান প্রকৌশলীর কার্যালয়ের পিএবিএক্স/ টেলিফোন অফিসে জমা দিতে হবে। পিএবিএক্স/ টেলিফোন অফিসে জরুরী যোগাযোগের জন্য পিএবিএক্স নং- ৭০০।