

রেজিস্ট্রারের কার্যালয়
খুলনা প্রকৌশল ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়
খুলনা-৯২০৩।

বিজ্ঞপ্তি

২০২২-২০২৩ইং শিক্ষাবর্ষে সকল বিভাগের ১ম বর্ষ ২য় টার্মে অধ্যয়নরত ছাত্র/ছাত্রীদের ব্যাকলগ কোর্স সমূহের কোর্স রেজিস্ট্রেশন অনলাইনের মাধ্যমে আগামি ১৬/০৫/২০২৪ইং থেকে ২৮/০৫/২০২৪ইং তারিখ পর্যন্ত অনুষ্ঠিত হবে। নিম্নলিখিত হারে ফি পরিশোধ করতে হবে।

ফি এর বিবরণ

সঞ্চয়ি হিসাব নং-২৫৮৯		
১।	কোর্স রেজিস্ট্রেশন ফি	২০০/-
২।	পরীক্ষার ফি	৩৫০/-
	সর্বমোট =	৫৫০/-

জরিমানা ছাড়া টাকা জমা দেয়ার তারিখ : ১৬/০৫/২০২৪ ইং থেকে ২৮/০৫/২০২৪ইং
২০০/- (দুইশত) টাকা জরিমানাসহ জমা দেয়ার তারিখ : ২৯/০৫/২০২৪ইং থেকে ০৬/০৬/২০২৪ইং

* নির্ধারিত সময়ের মধ্যে কোর্স রেজিস্ট্রেশন প্রক্রিয়া সম্পন্ন করতে ব্যর্থ হলে উক্ত টার্মের জন্য কোর্স রেজিস্ট্রেশন গ্রহন করা হবে না।

টাকা জমা ও রেজিস্ট্রেশন করার নিয়ম :

Online এ রেজিস্ট্রেশন করার নিয়মাবলী :

- ১। ছাত্র-ছাত্রীদেরকে স্ব স্ব Roll Number ও Password ব্যবহার করে Online এ (<https://academic.kuet.ac.bd/>) রেজিস্ট্রেশন সম্পন্ন করতে হবে।
- ২। ছাত্র-ছাত্রীদেরকে Roll Number ও Password ব্যবহার করে Login করার পর **Sessions (2021-2022) + Year (Running Year) + Term (Backlog)** সঠিকভাবে সিলেক্ট করে Show তে ক্লিক করে যে সকল কোর্স রেজিস্ট্রেশন হবে সেই সকল কোর্সে টিক (✓) দিয়ে Apply তে ক্লিক করতে হবে।
- ৩। Apply করার পর **Provost, Adviser** এবং **Head** এর Approval নিতে হবে।

টাকা জমা দেওয়ার নিয়মাবলী :

- ১। **Provost, Adviser** এবং **Head** এর Approval নেয়ার পর ওয়েব সাইট থেকে টাকা জমার রশিদ ডাউনলোড করে লিগ্যাল সাইজ পেপারে Landscape এ প্রিন্ট করে জনতা ব্যাংক, কুয়েট কর্পোঃ শাখায় টাকা জমা দিয়ে জমা রশিদ এর শিক্ষা শাখার কপি শিক্ষা শাখায় জমা দিতে হবে।

Abdurjan
০২/০৫/২৪

(প্রকৌঃ মোঃ আনিছুর রহমান ভূঞা)
রেজিস্ট্রার

খুলনা প্রকৌশল ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়

স্মারক নং-স্বপ্রবি/শিক্ষা/সংস্থাপন/ ৩২২২ /৩৫

তারিখঃ ০২.০৫.২০২৪

অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি দেয়া হলোঃ

- ১। ডীন, সকল অনুষদ, অত্র বিশ্ববিদ্যালয়।
- ২। পরিচালক, আইআইসিটি, আইডিএম ও আইইপিটি, অত্র বিশ্ববিদ্যালয়।
- ৩। বিভাগীয় প্রধান সকল বিভাগ অত্র বিশ্ববিদ্যালয়। সংশ্লিষ্ট সকল ছাত্র/ছাত্রীদের মধ্যে প্রচার এবং প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধ সহ।
- ৪। প্রভোস্ট, সকল হল, অত্র বিশ্ববিদ্যালয়। সংশ্লিষ্ট সকল ছাত্র/ছাত্রীদের মধ্যে প্রচার এবং প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধ সহ।
- ৫। কম্পিউটার, অত্র বিশ্ববিদ্যালয়।
- ৬। পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক, অত্র বিশ্ববিদ্যালয়।
- ৭। চেয়ারম্যান, কেন্দ্রীয় কম্পিউটার সেন্টার, অত্র বিশ্ববিদ্যালয় (উক্ত বিজ্ঞপ্তি বিশ্ববিদ্যালয়ের ওয়েব সাইটে প্রচারের অনুরোধ সহ)।
- ৮। সকল বিজ্ঞপ্তি ফলক, অত্র বিশ্ববিদ্যালয়।
- ৯। সংরক্ষণ নথি

দেবশীষ মন্ডল
০২/০৫/২৪

(দেবশীষ মন্ডল)

ডেপুটি রেজিস্ট্রার (শিক্ষা)

খুলনা প্রকৌশল ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়