

রেজিস্ট্রার-এর কার্যালয়
খুলনা প্রকৌশল ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়
খুলনা-৯২০৩।
বিজ্ঞপ্তি

বিশ্ববিদ্যালয়ের জানুয়ারী/২০১৭ সেমিস্টার এর পূর্বে ভর্তিকৃত স্নাতকোত্তর প্রোগ্রামে পুরকৌশল, তওই কৌশল, যন্ত্রকৌশল, সিএসই, ইসিই, আইইএম, বিএমই ও ইএসই বিভাগের এম.এস-সি. ইঞ্জিনিয়ারিং/পিএইচ.ডি এবং গণিত, রসায়ন ও পদার্থ বিভাগে এম.এস-সি./পিএইচ.ডি প্রোগ্রামে যে সকল ছাত্র/ছাত্রী অধ্যয়ন করছে, তাদেরকে আগামী ০৩/০১/২০১৭ইং হতে ১৯/০১/২০১৭ইং তারিখের মধ্যে জানুয়ারী/২০১৭ সেমিস্টারের কোর্স রেজিস্ট্রেশন করার জন্য নিম্নবর্ণিত হারে ফি পরিশোধান্তে শিক্ষা শাখা হতে কোর্স রেজিস্ট্রেশন ফরম সংগ্রহ করতঃ কোর্স রেজিস্ট্রেশন করতে বলা হলো।

ফি এর বিবরণ

১।	কোর্স রেজিস্ট্রেশন ফি ০১ (এক) ক্রেডিট আওয়ার ১০০/- টাকা হারে	
২।	চিকিৎসা ফি *	১৯৫.০০
৩।	পরীক্ষার ফি/থিসিস ফি	৩৫০.০০
৪।	ইন্টারনেট ফি *	১৮০.০০
৫।	প্রোডশীট	৫০.০০
৬।	পরিবহন ফি *	২০০.০০
৭।	বিদ্যুৎ *	৩০০.০০
৮।	ধর্মীয় ফি	২৫.০০
৯।	ছাত্র বিষয়ক কার্যক্রম	৭০.০০
১০।	সাহিত্য ও সংস্কৃতি ফি	৪০.০০
১১।	খেলাধুলা ফি	১০০.০০
১২।	বার্ষিকী	৩০.০০
১৩।	জরুরী সাহায্য তহবিল	৫০.০০

উল্লেখ্য যে, অত্র বিশ্ববিদ্যালয়ে কর্মরত শিক্ষার্থীদের ক্ষেত্রে ‘*’ চিহ্ন খচিত পরিবহন, বিদ্যুৎ, চিকিৎসা এবং ইন্টারনেট বাবদ টাকা প্রদান করতে হবে না।

টাকা ও ফরম জমা দেয়ার নিয়ম :

- ০১) টাকা জমা দেয়ার রশিদে নির্ধারিত হারে ফি-এর টাকা পূরণ করার পর তা শিক্ষা শাখায় জমা দিতে হবে এবং শিক্ষা শাখা কর্তৃক যাচাই এর পর টাকা ব্যাংকে জমা দেয়ার জন্য ছাড়পত্র দেয়া হবে।
- ০২) ব্যাংকে টাকা জমা দেয়ার রশিদ শিক্ষা শাখায় দেখানোর পর শিক্ষা শাখা হতে রেজিস্ট্রেশন ফরম সংগ্রহ করা যাবে। প্রাপ্ত ফরম যথাযথ ভাবে পূরণ করে নির্ধারিত সময়ের মধ্যে ফটোকপি করে ০১ কপি সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় প্রধানের দপ্তরে, ০১ কপি নিজের কাছে, ০১ কপি কোর্স কো-অর্ডিনেটর এর কাছে এবং মূল কপি শিক্ষা শাখায় জমা দিতে হবে।

(সেখ আক্বাহ আলী)
ডেপুটি রেজিস্ট্রার (শিক্ষা)
খুলনা প্রকৌশল ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়।

স্মারক নং-খুপ্রবি/শিক্ষা/ তারিখ :
অনুলিপি অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থার জন্য দেয়া হলোঃ

- ০১) ডীন, সকল অনুষদ, অত্র বিশ্ববিদ্যালয়।
- ০২) পরিচালক, আইআইসিটি, অত্র বিশ্ববিদ্যালয়।
- ০৩) সকল বিভাগীয় প্রধান, অত্র বিশ্ববিদ্যালয়।
- ০৪) কম্পিউটার, হিসাব বিভাগ, অত্র বিশ্ববিদ্যালয়।
- ০৫) পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক, পরীক্ষা শাখা, অত্র বিশ্ববিদ্যালয়।
- ০৬) লাইব্রেরিয়ান, অত্র বিশ্ববিদ্যালয়।
- ০৭) চেয়ারম্যান, কেন্দ্রীয় কম্পিউটার সেন্টার, অত্র বিশ্ববিদ্যালয়। অত্র বিজ্ঞপ্তি ইন্টারনেটে প্রচারের ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধসহ।
- ০৮) ম্যানেজার, জনতা ব্যাংক লিঃ, খুলনা প্রকৌশল ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয় শাখা, খুলনা। অত্র বিশ্ববিদ্যালয়ের বেতনাদির রশিদে শিক্ষা শাখার স্বাক্ষরের মাধ্যমে ছাড়পত্র প্রদানের পর ছাত্র/ছাত্রীদের সকল ফি ও অন্যান্য পাওনাদি জমা নেয়ার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থার জন্য অনুরোধ করা হলো।
- ০৯) সকল নোটিশ বোর্ড, অত্র বিশ্ববিদ্যালয়।
- ১০) সংরক্ষণ নথি।

(মোঃ আব্দুর রহমান)
সহকারী রেজিস্ট্রার (শিক্ষা)
খুলনা প্রকৌশল ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়।