গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
শিক্ষা মন্ত্রণালয়
আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা ইনস্টিটিউট
সেমিনার অনুবিভাগ
www.imli.gov.bd
আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা ইনস্টিটিউট(আমাই), শহীদ ক্যাপ্টেন মনসুর আলী সরণি, ১/ক, সেগুনবাগিচা, ঢাকা ১০০০

শিক্ষা নিয়ে গড়বো দেশ
শেখ হাসিনার বাংলাদেশ

জরুরি
সীমিত

স্মারক নম্বর: ৩৭.২৬.০০০০.১১৪.৪০.০০১.২০.৭

তারিখ: ৩ ভাদ্র ১৪২৭
১৮ আগস্ট ২০২০

বিষয়: **'আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা আন্তর্জাতিক পদক ২০২১' প্রদানের জন্য আবেদন/প্রস্তাব আহ্বানের বিজ্ঞপ্তি ও পদক নীতিমালা (ইংরেজি ভার্সন) ওয়েবসাইটে প্রকাশ।**

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, 'আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা আন্তর্জাতিক পদক ২০২১' প্রদানের নিমিত্ত 'আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা আন্তর্জাতিক পদক ২০২১' সংক্রান্ত আবেদন/প্রস্তাব আহ্বানের ইংরেজি বিজ্ঞপ্তি (সংযুক্ত) এবং 'আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা পদক নীতিমালা ২০১৯' -এর ইংরেজি ভার্সন (সংযুক্ত) তাঁর প্রতিষ্ঠানের ওয়েবসাইটে অবিলম্বে প্রকাশের জন্য বিশেষভাবে অনুরোধ করা হলো।

১৮-৮-২০২০
ড. জীনাত ইমতিয়াজ আলী
মহাপরিচালক

সচিব
মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ

স্মারক নম্বর: ৩৭.২৬.০০০০.১১৪.৪০.০০১.২০.৭/১(৬)

তারিখ: ৩ ভাদ্র ১৪২৭
১৮ আগস্ট ২০২০

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল:

১) পররাষ্ট্র সচিব, পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়
২) মহাপরিচালক, মাধ্যমিক ও উচ্চশিক্ষা অধিদপ্তর
৩) চেয়ারম্যান, চেয়ারম্যান এর দপ্তর, বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন
৪) ডেপুটি সেক্রেটারি জেনারেল, ডেপুটি সেক্রেটারি জেনারেল এর দপ্তর, বাংলাদেশ ইউনেস্কো জাতীয় কমিশন
৫) মহাপরিচালক, জাতীয় শিক্ষা ব্যবস্থাপনা একাডেমী
৬) মহাপরিচালক (রুটিন দায়িত্ব), বাংলাদেশ শিক্ষাতথ্য ও পরিসংখ্যান ব্যুরো (ব্যানবেইস)

১৮-৮-২০২০
ড. জীনাত ইমতিয়াজ আলী
মহাপরিচালক

Government of the People's Republic of Bangladesh
Ministry of Education
Secondary and Higher Education Division
International Mother Language Institute (IMLI)
1/Ka, Segunbagicha, Dhaka-1000
www.imli.gov.bd

Memo No. 37.26.0000.114.40.001.20.1 Date: 05 July 2020

Application/proposal for International Mother Language International Award 2021

Honorable Prime Minister of the Government of the People's Republic of Bangladesh and the Chief Patron of the Institute would kindly give away the International Mother Language National Award 2021 and International Mother Language International Award 2021 on the Great Martyrs' Day and International Mother Language Day 2021.

2. Following the instructions of International Mother Language Award Guidelines notified (Memo No. 37.00.0000.082.22.005.16.1551; Date: 24 Dec 2019) with the approval of Secondary and Higher Education Division under Ministry of Education, applications or proposals from foreign nationals or institutions/agencies are being invited for International Mother Language International Award 2021. Applications/proposals shall be sent in prescribed format for 2 (Two) awards in international category. Applicants are requested to download the prescribed formats in the appendices 'A' and 'B' of the notification for International Mother Language Award Guidelines 2019 available on the website: www.imli.gov.bd

3. Application/proposal would be processed in the light of Articles 7.0 (Eligibility for receiving the award) and 8.0 (Instructions for processing the applications or proposals) of the aforesaid International Mother Language Award Guidelines 2019. Three hard copies of applications or proposals would be sent to the Member-Secretary of the Selection Committee of International Mother Language Award 2021, either by hand or by post, within 31 August 2020. The application/proposal must reach the Member-Secretary on or before 31 August 2020 during Bangladesh office time (office time: 09:00am to 05:00pm). Right at the time of sending the hard copies, soft copy of the same would also be sent to the email address: imli.moebd@gmail.com and cc to imli.msmoebd@gmail.com

It is to be noted that the performance of the prospective awardee up to December 2019 and in special cases the total contributions of the awardee or institution would be taken into consideration.

4. For sending documents by post:

Member-Secretary
Selection Committee of International Mother Language Award
and
Director (Language, Research & Planning)
International Mother Language Institute (IMLI)
1/ka, Segunbagicha, Dhaka-1000

5. Value of Award:

An 18 (eighteen) carat Gold Medal of 15 (fifteen) grams along with a Certificate of Appreciation and USD 5,000 (US Dollar Five Thousand) would be conferred as awards.

6. Eligibility for receiving the award:

6.1 Contributions towards the protection, promotion and revitalizationof mother languages;

6.2 Specially proven contributions towards the practice and culture of mother language (Published standard books would be submitted as evidence);

6.3 Special contributions towards the research of mother language;

6.4 Special contributions towards the innovation of digital technology with regard to the preservation, protection and revitalizationof mother language;

6.5 Special contributions towards the publicity and spread of mother language and foreign languagein the world;

6.6 Special contributions in the translation of literary works written in mother language and in the translation of original books on other discipline/subjects (Published standard books would be submitted as evidence);

6.7 Special contributions in the translation of books written in foreign language as well as in translation of books on other subjects into Bangla language (Published standard books would be submitted as evidence).

7. Instructions to be followed for processing the applications or proposals:

7.1 03 (three) copies of application or proposal filled in duly in prescribed format (available in the appendices 'A'/'B'of International Mother Language Award Guidelines 2019) shall be sent to the Member-Secretary of Selection Committee, either by hand or by post, within the specified time stated above. Soft copy of the

same shall also be sent to the email address imli.moebd@gmail.com with a copy to imli.msmoebd@gmail.com.

7.2 Applications or Proposals shall be 'rejected' in case of providing any false or incomplete information or indistinct/vague statement in the application/proposal, and due to the failure of properly enclosing the certificates/testimonials;

7.3 Conferment of International Mother Language Award in any category (National and International) shall remain 'postponed' for the concerned year unless the competent person/institution is found;

7.4 The same person or institution/agency shall not be eligible for 'International Mother Language Award' for the second time;

7.5 This award shall not be conferred posthumously. In case of the death of the person after being nominated for the award, the selected successor among the heirs or heiresses, upon the submission of succession certificate duly countersigned either by Deputy Commissioner or by Ambassador/High Commissioner, or having no heirs or heiresses an appropriate person would receive the award on his/her behalf.

8) This notification would be available on the following websites. **For unavoidable circumstances, in case of any correction of the notification or any correction of the particular portion of the notification, the corrected notification or the corrected particular portion of the notification shall be uploaded only on the following websites.**

www.shed.gov.bd, www.mofa.gov.bd, www.en.unesco.org, www.imli.gov.bd, www.dshe.gov.bd, www.ugc.gov.bd, www.bncu.gov.bd, www.naem.gov.bd, www.banbeis.gov.bd

(Dr. JinnatImtiaz Ali)
Chairperson
Selection Committee
and
Director General
International Mother Language Institute (IMLI)
1/ka, Segunbagicha, Dhaka-1000, Bangladesh
Tel: +88 02 8391346
e-mail: imtiazali.du@gmail.com
imli.msmoebd@gmail.com

Government of the People's Republic of Bangladesh
Ministry of Education
Secondary and Higher Education Division
Administration and Establishment Wing
www.shed.gov.bd

Memo No: 37.00.0000.082.22.0005.16.1551(100), Date: 24 December 2019

Sub: International Mother Language Award Guidelines 2019

Following the decision taken by International Mother Language Institute regarding the conferment of awards, the International Mother Language Award Guidelines 2019 is hereby notified for the intimation of all concerned; and as per the International Mother Language Award Guidelines 2019, awards would be conferred in recognition of the outstanding contribution for the protection and promotion, culture, practice and research of mother languages in Bangladesh and throughout the world.

1.0 Short title and jurisdiction:

1.1 The guidelines shall be entitled as the International Mother Language Award Guidelines 2019.

1.2 The jurisdiction of the guidelines shall be Bangladesh and the member states of UNESCO.

1.3 The guidelines shall come into force forthwith.

2.0 Unless there is anything repugnant in the subject or context, the following shall be defined by these guidelines:

2.1 "Institute" means "International Mother Language Institute" established under the section 3 of 'International Mother Language Institute Act - 2010'.

2.2 "International Mother Language Award" means the 'prize' conferred in favour of the native and foreign individuals by International Mother Language Institute under these guidelines in recognition of the outstanding contribution for the protection, promotion, culture, practice and research of mother languages.

2.3 "Certificate of Appreciation" means the "Certificate of Appreciation" to be conferred in favour of the individual or institution/agency by Institute.

2.4 "Selection Committee" means the 'committee' formed under the leadership of Director of International mother language Institute, which shall, after scrutiny and

examination, refer the application/proposal of individual, institution/agency for the recommendation of Nomination Committee.

2.5 "Nomination Committee" means the committee formed under the tutelage of Minister for Ministry of Education, which shall recommend from the shortlist prepared by Selection Committee for the conferment of the award.

2.6 'Director" means the Director appointed under Section 10 of International Mother Language Institute Act 2010 (Amended 2019).

3.0 Name of the Award:

International Mother Language National Award and International Mother Language International Award

4.0 The number of the Award:

04 (four) awards shall be conferred every two years (2 in national category and 2 in international category) in favour of individual or institution/agency.

5.0 Procedure of application for the award:

5.1 International Mother Language Institute (IMLI) shall publish notifications inviting application/proposal in at least four or more than four daily journals (2 Bangla and 2 English) within 1 July of the working year and publish the same as well on the websites of International Mother Language Institute, Secondary and Higher Education Division, Ministry of Foreign Affairs and other organizations and agencies und Ministry of Education;

5.2 For international category International Mother Language Institute shall do the needful for the publication of notification on the website of UNESCO within 31 August;

5.3 In the beginning any individual, government, non-government and autonomous institution, university, similar organization/agency can send the application/proposal for the award in prescribed form (appendices - A/B).

6.0 Value of the Award:

An 18 (eighteen) carat Gold Medal of 15 (fifteen) grams along with a Certificate of Appreciation and BDT 4,00,000.00 (Taka Four Lac) or USD 5,000.00 would be conferred as awards. It is notable that International Mother Language Institute shall reserve the rights to increase or decrease, from time to time, the number of awards as well as the amount of money.

7.0 **Eligibility for receiving the award:**

7.1 Contributions towards the protection, promotion and revitalization of mother languages;

7.2 Specially proven contributions towards the practice and culture of mother language (Standard published books or Research papers published as books would be submitted as evidence);

7.3 Outstanding contributions towards the research of mother language;

7.4 Special contributions towards the innovation of digital technology with regard to the preservation, revitalization and development of mother language;

7.5 Special contributions towards the publicity and spread of mother language in the world outside;

7.6 Special contributions in the translation of literary works written in mother language and in the translation of original books on other discipline/subjects (Published standard books would be submitted as evidence);

7.7 Special contributions in the translation of books written in foreign language as well as in translation of books on language and language related other subjects into Bangla language (Standard published books would be submitted as evidence).

8.0 **Instructions to be followed for processing the applications or proposals:**

8.1 Three (03) copies of application or proposal filled in duly in prescribed format (available in the appendices 'A'/'B' of International Mother Language Award Guidelines 2019) shall be sent to the Member-Secretary of Selection Committee, either by hand or by post, within the specified time span. Soft copy of the same shall also be sent to the email address.

8.2 Applications would berejected in case of providing any false or incomplete information or indistinct/vague statement in the application/proposal, and due to the failure of properly enclosing the certificates/testimonials which are not prepared following the model of sample or specimens;

8.3 Conferment of International Mother Language Award in any category (National and International) shall remain 'postponed' for the concerned year unless the competent person/institution is found;

8.4 The same person or institution/agency shall not be considered eligible for International Mother Language Award for the second time;

8.5 This award shall not be conferred posthumously. In case of the death of the person after being nominated for the award, the selected successor among

the heirs or heiresses, upon the submission of succession certificate duly countersigned either by Deputy Commissioner or by Ambassador/High Commissioner, or having no heirs or heiresses an appropriate person would receive the award on his behalf.

8.6 If any Bangladeshi national is nominated for the award while staying in Bangladesh and after the nomination if he/she goes abroad and he/she is not in a position to receive the award in Bangladesh, in that case he/she would receive the award, subject to the prior intimation of his staying in foreign country to the authority of International Mother Language Institute, from the embassy/high commission (if there is any) of the country he/she lives or stays in. The same procedure shall be applicable to the deceased person if he/she dies after the nomination for the award, but in this regard the authenticity of the heir or heiresses shall be duly examined by the embassy/high commission in the concerned country. The award giving ceremony would be organized at the embassy/high commission and Ambassador or High Commissioner would give away the award.

The prize money would be paid to the awardee from embassy or high commission and International Mother Language Institute would reimburse the fixed amount of money to Ministry of Foreign Affairs / embassy or high commission through Secondary and Higher Education Division under Ministry of Education.

9.0 Committee on the Conferment of the award:

Two committees shall do the activities for the conferment of International Mother Language Award in due time in the working year; these committees will be named as: (a) Selection Committee and (b) Nomination Committee.

9.1 Structure of the Selection Committee:

9.1.1 Director, International Mother Language Institute ---------- Chairperson
9.1.2 Director General (International agency) ..... Member
9.1.3 Additional Director (Admin,Finance & Planning), IMLI ..... Member
9.1.4 Representative, Cabinet Division, (Not below JS) ..... Member
9.1.5 Representative, MoPA, (Not below JS) ..... Member
9.1.6 Representative, SHED, (Not below JS) ..... Member
9.1.7 Representative, MoPME, (Not below JS) ..... Member
9.1.8 Representative, MoCA, (Not below JS) ..... Member
9.1.9 Chairman, Dept. of Linguistics, DU ..... Member

9.1.10 Deputy Secretary General, BNCU ..... Member

9.1.11 With one woman 2 distinguished persons

(Nominated by Director, IMLI & approved by SHED ..... Member

9.1.12 Additional Director (Language, Research & Training), IMLI ..... Member-Secretary

9.2 Terms of Reference:

9.2.1 After scrutinizing the received applications and proposals of names both in national and international categories, selection committee shall prepare a list of individuals/institutions and send it to the Nomination Committee by 31 October.

9.2.2 For the purpose of nomination the committee may call upon the applicants to attend the interview and communicate with them by email.

9.3 Structure of Nomination Committee:

9.3.1 Honorable Minister, Ministry of Education ..... Chairperson

9.3.2 Honorable State Minister/Deputy Minister,

Ministry of Education ..... Vice Chairperson

9.3.3 Senior Secretary/Secretary, Secondary and Higher

Education, Ministry of Education ..... Member

9.3.4 Senior Secretary/Secretary, Ministry of

Public Administration ..... Member

9.3.5 Senior Secretary/Secretary,Finance Division ..... Member

9.3.6 Senior Secretary/Secretary, Ministry of Foreign Affairs ... Member

9.3.7 Senior Secretary/Secretary, Ministry of Cultural

Affairs ..... Member

9.3.8 Senior Secretary/Secretary, Ministry of Primary and

Mass Education .....Member

9.3.9 Senior Secretary/Secretary, Ministry of Information ..... Member

9.3.10 Secretary (Coordination and Reforms), Cabinet Division .....Member

9.3.11 Representative, Prime Minister's Office

(Not below the Rank of Director General) ..... Member

9.3.12 Director General, Bangla Academy .....Member

9.3.13 Director, Modern Language Institute, DU ..... Member

9.3.14 Additional Secretary (Admin & Finance) ..... Member-Secretary

9.4 Terms of Reference:

9.4.1 The committee will choose 3 / 4 names in national category and 3 / 4 names in international category from the list sent by the Selection Committee.

9.4.2 The committee can enquire about the persons and the institutions included in the of the Selection Committee if necessary and can organize the interview for the concerned.

9.4.3 The committee will recommend for the final approval of Honorable Prime Minister.

9.4.4 The committee can co-opt as many members as it is deemed necessary.

10.0 Expenditure on Conferment of the Awards:

There will have to be an allocation of requisite amount of money in the budget of International Mother Language Institute for the implementation of activities regarding the conferment of the awards. For ensuring this allocation necessary approval will be taken from Secondary and Higher Education Division under Ministry of Education and Ministry of Finance.

11.0 Time-schedule for processing the formalities as to the conferment of award:

The performance of the prospective awardee up to December of the preceding year and in special cases the total contributions of the awardee or institution would be taken into consideration.

11.1 Time-schedule for processing the formalities as to the conferment of award shall be as follows:

11.1.1 Request for application/proposal and collection within 1 July
(For international category notification to be published on the Website of embassy/ high commission and for national category to be Published in four or more dailies)

11.1.2 The deadline for submission/collection of application/proposal - 31 August

11.1.3 Applications to be scrutinized by the Selection Committee --- 30 September

11.1.4 Selected Names to be sent to the Nomination Committee --- 31 October

11.1.5 Nomination to be finalized by the Nomination Committee --- 30 November

11.1.6 Nomination to be endorsed by Honorable Prime Minister --- 31 December

11.1.7 Declaration of International Mother Language Award

(Through notification published in one or more than one daily newspaper)—15 January

11.1.8 Award to be conferred formally -- 21 February

12.0 Use of title by the Awardee:

The Awardees of International Mother Language Award will be regarded as International Mother Language Awardee and they may use 'IMLA' as a title after their names.

(Md. Sohrab Hossain)
Senior Secretary
Secondary and Higher Education Division
Ministry of Education

Memo No: 37.00.0000.082.22.0005.16.1551(100), Date: 24 December 2019

Copy for kind information and action:

1. Cabinet Secretary, Cabinet Division, Bangladesh Secretariat, Dhaka.
2. Principal Secretary, Prime Minister's Office, Old Sangsad Bhahon, Dhaka.
3. Comptroller General and Auditor, Comptroller General and Auditor's Office, Kakrial, Dhaka.
4. Senior Secretary/Secretary .....
5. Additional Secretary (All), Secondary and Higher Education Division, Ministry of Education, Bangladesh Secretariat, Dhaka.
6. Commissioner, ... Division (All).
7. Director General, BANBEIS, Dhaka.
8. Deputy Secretary General, BNCU, Dhaka.
9. Managing Director, Prime Minister's Educational Assistance Trust, Dhaka.
10. Chief Engineer, Directorate of Education Engineering, Dhaka.
11. International Mother Language Institute, Segunbagicha, Dhaka.
12. Director General, Directorate of Secondary and Higher Education, Dhaka.
13. Director General, National Academy for Educational Management, Dhaka.
14. Deputy Commissioner, ... All.
15. PS to Honorable Minister, Ministry of Education, Dhaka.

16. PS to Senior Secretary, Secondary and Higher Education Division, Ministry of Education, Bangladesh Secretariat, Dhaka.
17. PS to Honorable Deputy Minister, Ministry of Education, Bangladesh Secretariat, Dhaka.
18. Senior System Analyst, Secondary and Higher Education Division, Ministry of Education, Bangladesh Secretariat, Dhaka.
19. Chief Accounts Officer, Ministry of Education, 45, Old Palton, Dhaka.

(Md. Shamsul Alam)

Senior Assistant Secretary (Admin and Establishment)

Phone: 9549130

E-mail : sas_admin1@moedu.gov.bd

Appendix - A

Information Form for the Proposed Person

Affix colored photos of the proposed person (2 pp size & 2 stamp size)

Information about the proposed person:

1.0 Personal Information

1.1	Name (in block letter)	:	
1.2	Father's name	:	
1.3	Mother's name	:	
1.4	Date of Birth	;	
1.5	National Identification Number (NID)	:	
1.6	Nationality	:	
1.7	Permanent Address	:	
1.8	Present Address	:	
1.9	Phone number	:	Office: Residence: Cellphone:
1.10	Fax number	:	
1.11	Email ID	:	

2.0 Educational Qualifications

SN	Education Level	Educational Institutions and Address	Special feat in academic career
2.1	Elementary		
2.2	Secondary		
2.3	Graduation		
2.4	Post-graduation		
2.5	Higher Degree		
2.6	Any remarkable certificate/diploma		

3.0 Description of the published research papers/articles/books, etc.

SN	Name of the published research papers/articles/books, etc	Name of the publisher/journal Place of publication and year of publication	Remarks

4.0 Description of received prizes/certificates/awards:

SN	Name of prize/certificate/award, Year of receipt	The work/task for the prize/certificate/award has been conferred	Remarks

5.0 Remarkable activities in social/cultural/political field:

SN	Name of organization and address	Name of post (in case of discharging responsible duties), Tenure	Special performance

6.0 Contribution of the proposed person towards the field in recognition of which she/he is being proposed for the award:

7.0 Description of important information (if any):

8.0 Information of the person with whom necessary communications can be made while the proposal being under process:

8.1	Name	:	
8.2	Present address	:	
8.3	Phone and cellphone number	:	
8.4	Fax number	:	
8.5	Email address	:	

9.0 Information of the person who will receive the award on his behalf in case the selected person is unable to receive it in person for unavoidable circumstances:

9.1	Name	:	
9.2	Present address	:	
9.3	Phone and cellphone number	:	
9.4	Fax number	:	
9.5	Email address	:	

10.0 proposal:

The information given above regarding Mr. ..... as well as the documents and papers enclosed herewith are correct and genuine to the best of my knowledge. In consideration of his outstanding contribution towards the welfare of the country and nation and the achievements throughout his life she/he has become eligible for the International Mother language International Award - 2019. Hence I am proposing Mr. as a prospective recipient for the International Mother Language International Award - 2019 for his outstanding contribution towards the .....protection, promotion and revitalization of / ..... of..... .

Signature of the Proposer
(Name of the Proposer)
Stamp (if any)

Date:

11.0 Information of the Proposer:

11.1	Year of receiving the award if the proposer himself recipient of IMLA	:	
11.2	Designation of the signatory of the proposal giving Ministry/Division, Name of Ministry/Division	:	
11.3	Present address		
11.4	Phone and cellphone number	:	
11.5	Fax number	:	
11.6	Email address	:	

12.0 Directives regarding proposed Form Fill-up

12.1 In respect of proposal from the Ministry/ Division, the Senior Secretary/ Secretary of the ministry/ Division will sign the proposal.

12.2 The proposer will give initial in every page and Annexure of the proposal.

12.3 The proposal must be computer composed on A4 sized paper using only one side and a soft copy of the proposal must be sent in a CD in Nikosh Font/ SutonnyMJ Font.

12.4 Photocopy of the National ID Card and Birth Registration Certificate must be attached with the proposal.

12.5 In the Article 6 and 7 of the Proposal Form, specific information must be provided within 300 words. If necessary, detail information regarding those matters can be provided with the proposal in the form of Annexure.

12.6 The subjects of the Form that are not applicable for the proposed person, must be filled-up with the term 'Not Applicable'. Likewise, the matters that are not in existence, must be filled-up with the term 'Non-existent'.

12.7 In case of the death of the person after being nominated for the award, the selected successor among the heirs or heiresses, upon submission of succession certificate duly countersigned by Deputy Commissioner, would receive the award on his/her behalf.

12.8 The Form can be downloaded from the address http.//www.imli.gov.bd

Appendix - B

Information Form for the Proposed Institution

Affix colored photos of the Head of proposed institution (2 pp size & 2 stamp size)

Information about the proposed institution:

1.0 Personal Information

1.1	Name (in block letter)	:	
1.2	Full Address	:	
1.3	Registration and Year of Registration (If applicable)	:	
1.4	Name of the Chief Executive	:	
1.5	Designation of the Chief Executive	:	
1.6	Phone Number	:	Office: Residence: Cell phone:
1.7	Fax Number	:	
1.8	Website Address	:	
1.9	Email ID	:	

2.0 Remarkable activities and achievements/contributions/credits

3.0 Awards/Honors/Medals received:

SN	Name of Awards/Honors/Medals received and year of receiving	For which contribution the Awards/Honors/Medals were received	Remarks

4.0 Contributions of the proposed institution in the concerned fields in recognition of which the award is being offered:

5.0 Descriptions of other remarkable important information (If there is any):

6.0 Attached Reports [Give Tick or Cross]

6.1 Year ..... Annual Report (Latest one)

6.2 Year ..... Meeting Minutes of the Annual General Meeting (Latest one)

6.3 Year ..... Audit Report (Latest one)

6.4 Dated ....., ..., ..., ..., and ..... Meeting Minutes of the Board of Governors/ Board of Directors/ Managing Committee (Latest 5)

7.0 Information of the person with whom necessary communications can be made while the proposal being under process:

7.1	Name	:	
7.2	Designation	:	
7.3	Address	:	
7.4	Phone and Cell Number	:	
7.5	Fax Number	:	
7.6	E-mail ID	:	

8.0 Information of the person who will receive the award on behalf of the Head of the institution in case he/she is unable to receive it in person for unavoidable circumstances:

8.1	Name	:	
8.2	Designation	:	
8.3	Address	:	
8.4	Phone and Cell Number	:	
8.5	Fax Number	:	
8.6	E-mail Address	:	

9.0 Proposal:

The information given above regarding .....(Name of proposed institution)..... as well as the documents and papers enclosed herewith are correct and genuine to the best of my knowledge. In consideration of the outstanding contribution towards the welfare of the country and nation, the institution is eligible for

receiving the..... Award. Hence I am proposing the..... Award 20..... to the institution in the field of..... .

Signature of the Proposer

Date:

(.....Name of the Proposer.....)

Seal (If applicable)

10.0 Information of the proposer:

10.1	If the proposer is a previous recipient of the Award of International Mother Language Institute, the year of receiving award	:	
10.2	If the proposer is of the Ministry/Division, designation and the Ministry/ Division of the signatory	:	
10.3	Present Address	:	
10.4	Phone and Cell Number	:	
10.5	Fax Number	:	
10.6	E-mail Address	:	

11.0 Guidelines regarding proposed Form Fill-up

11.1 In respect of proposal from the Ministry/ Division, the Secretary of the ministry/ Division will sign the proposal.

11.2 The proposer will give initial in every page and Annexure of the proposal.

11.3 The proposal must be computer composed on A4 sized paper using only one side and a soft copy of the proposal must be sent in a CD in Nikosh Font/ SutonnyMJ Font.

11.4 Photocopy of the National ID Card and Birth Registration Certificate of the proposed person must be attached with the proposal.

11.5 In the Article 4 and 5 of the Proposal Form, specific information must be provided within 300 words. If necessary, detail information regarding those matters can be provided with the proposal in the form of Annexure.

11.6 The subjects of the Form that are not applicable for the proposed person, must be filled-up with the term 'Not Applicable'. Likewise, the matters that are not in existence, must be filled-up with the term 'Non-existent'.

11.7 The Form can be downloaded from the address http.//www.imli.gov.bd

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
শিক্ষা মন্ত্রণালয়
মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ
সমন্বয় শাখা
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
www.shed.gov.bd

স্মারক নম্বর: ৩৭.০০.০০০০.০৬৫.৩৪.০২৮.১৮.২৩৩

তারিখ: ২৯ শ্রাবণ ১৪২৭
১৩ আগস্ট ২০২০

বিষয়: **ধানমন্ডির ৩২-এ অনুষ্ঠেয় কর্মসূচি সংক্রান্ত আন্তঃমন্ত্রণালয় মনিটরিং ও সমন্বয় কমিটির ভার্চুয়াল ফলো-আপ সভার কার্যবিবরণী প্রেরণ।**

সূত্র: ০৪.০০.০০০০.৪১৬.২৩.০০১.২০.৪২৪ ১০ আগস্ট ২০২০

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রোস্থ পত্রের পরিপ্রেক্ষিতে ১৫ আগস্ট ২০২০ তারিখ জাতির পিতা বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমানের ৪৫তম শাহাদত বার্ষিকীতে জাতীয় শোক দিবস পালন উপলক্ষ্যে গঠিত ধানমন্ডির ৩২-এ অনুষ্ঠেয় কর্মসূচি সংক্রান্ত আন্তঃমন্ত্রণালয় মনিটরিং ও সমন্বয় কমিটির ভার্চুয়াল ফলো-আপ সভা ০৯.০৮.২০২০ তারিখ অনুষ্ঠিত হয়। উক্ত সভার কার্যবিবরণী অবগতি ও ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে এ সাথে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: কার্যবিবরণী পাঁচ পৃষ্ঠা।

১৩-৮-২০২০
মোহাম্মদ শের মাহবুব মুরাদ
সিনিয়র সহকারী সচিব
ফোন: ৯৫৪৬৫৬৩
ইমেইল: sas_s4@moedu.gov.bd

বিতরণ :
১) চেয়ারম্যান, চেয়ারম্যান এর দপ্তর, বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন
২) চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ অ্যাক্রেডিটেশন কাউন্সিল (বিএসি), গ্রিন ডেল্টা এইমস টাওয়ার (লেভেল-১০), ৫১-৫২ মহাখালী বা/এ, ঢাকা-১২১২
৩) অতিরিক্ত সচিব (সকল), মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ
৪) চেয়ারম্যান , বেসরকারি শিক্ষক নিবন্ধন ও প্রত্যয়ন কর্তৃপক্ষ (এনটিআরসিএ)
৫) ব্যবস্থাপনা পরিচালক, প্রধানমন্ত্রীর শিক্ষা সহায়তা ট্রাস্ট
৬) ডেপুটি সেক্রেটারি জেনারেল, ডেপুটি সেক্রেটারি জেনারেল এর দপ্তর, বাংলাদেশ ইউনেস্কো জাতীয় কমিশন
৭) মহাপরিচালক, বাংলাদেশ শিক্ষাতথ্য ও পরিসংখ্যান ব্যুরো (ব্যানবেইস)
৮) মহাপরিচালক, মাধ্যমিক ও উচ্চশিক্ষা অধিদপ্তর
৯) প্রধান প্রকৌশলী, শিক্ষা প্রকৌশল অধিদপ্তর

১০) যুগ্মসচিব (সকল)/যুগ্মপ্রধান, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ

১১) মহাপরিচালক, আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা ইনস্টিটিউট

১২) মহাপরিচালক, জাতীয় শিক্ষা ব্যবস্থাপনা একাডেমী

১৩) চেয়ারম্যান, জাতীয় শিক্ষাক্রম ও পাঠ্যপুস্তক বোর্ড

১৪) চেয়ারম্যান , মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, ঢাকা

১৫) চেয়ারম্যান , মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, কুমিল্লা

১৬) চেয়ারম্যান, মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, দিনাজপুর

১৭) চেয়ারম্যান, মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, যশোর

১৮) চেয়ারম্যান , মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, সিলেট

১৯) চেয়ারম্যান , মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, রাজশাহী

২০) চেয়ারম্যান, মাধ্যমিক ও উচ্চমাধ্যমিক শিক্ষাবোর্ড, বরিশাল

২১) চেয়ারম্যান, মাধ্যমিক ও উচ্চমাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড,ময়মনসিংহ

২২) পরিচালক, পরিচালকের দপ্তর, পরিদর্শন ও নিরীক্ষা অধিদপ্তর

২৩) সচিব (সচিবালয় ও প্রশাসন বিভাগ), সচিবালয় ও প্রশাসন বিভাগ, বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন

২৪) সদস্য সচিব, বেসরকারি শিক্ষা প্রতিষ্ঠান শিক্ষক ও কর্মচারী অবসর সুবিধা বোর্ড

২৫) সদস্য সচিব, বেসরকারি শিক্ষা প্রতিষ্ঠান শিক্ষক কর্মচারী কল্যাণ ট্রাস্ট

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
শিক্ষা মন্ত্রণালয়
মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ
আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা ইনস্টিটিউট
১/ক, সেগুনবাগিচা, ঢাকা-১০০০

স্মারক নং-৩৭.২৬.০০০০.১১৪.৪০.০০১.২০- ২০৫ তারিখ: ০৩ আগস্ট ২০২০

আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা জাতীয় পদক ২০২১ প্রদান

মহান শহিদ দিবস ও আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা দিবস ২০২১-এ গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের মাননীয় প্রধানমন্ত্রী কর্তৃক "আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা জাতীয় পদক ২০২১ (International Mother Language National Award 2021)" এবং "আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা আন্তর্জাতিক পদক ২০২১ (International Mother Language International Award 2021)" প্রদান করা হবে।

২। শিক্ষা মন্ত্রণালয়ের মাধ্যমিক ও উচ্চশিক্ষা বিভাগের ২৪ ডিসেম্বর ২০১৯/০৯ পৌষ ১৪২৬-এর ৩৭.০০.০০০০.০৮২.২২.০০৫.১৬.১৫৫১ সংখ্যক পদক নীতিমালা প্রজ্ঞাপন অনুযায়ী জাতীয় পর্যায়ে ২ (দুই)-টি "আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা জাতীয় পদক ২০২১ (International Mother Language National Award 2021)" প্রদানের জন্য বাংলাদেশী নাগরিক অথবা বাংলাদেশে অবস্থিত প্রতিষ্ঠান/সংস্থা-র নিকট থেকে নির্ধারিত ছকে (ছকটি আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা পদক নীতিমালা ২০১৯-এর পরিশিষ্ট ক/খ অংশে পাওয়া যাবে) আবেদনপত্র/প্রস্তাব আহ্বান করা যাচ্ছে । উপর্যুক্ত নীতিমালা এবং ছকটি আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা ইনস্টিটিউট-এর ওয়েবসাইট www.imli.gov.bd থেকে ডাউনলোড করা যাবে।

৩। উপরি-উক্ত পদক নীতিমালা প্রজ্ঞাপনের অনুচ্ছেদ ৭.০-এ পদক প্রাপ্তির যোগ্যতা এবং অনুচ্ছেদ ৮.০-এ বর্ণিত নির্দেশনার আলোকে প্রাপ্তব্য আবেদনপত্র/প্রস্তাবাদি বিবেচনার জন্য বাছাই কমিটির সদস্য-সচিব বরাবর আবেদনপত্র/প্রস্তাব-এর তিন প্রস্ত হার্ড কপি **৩১ আগস্ট ২০২০** তারিখের মধ্যে ডাকযোগে/সরাসরি প্রেরণের অনুরোধ করা হলো এবং একই সঙ্গে আবেদনপত্র/প্রস্তাব-এর সফট কপি (এমএস ওয়ার্ড ও পিডিএফ আকারে) imli.moebd@gmail.com ই-মেইলে প্রেরণপূর্বক imli.msmoebd@gmail.com ই-মেইলে অনুলিপি প্রেরণ করতে হবে। **৩১ আগস্ট ২০২০ তারিখ অফিস সময়ের পর প্রেরিত আবেদনপত্র/প্রস্তাব (হার্ড ও সফট কপি) কোনভাবেই গ্রহণ করা হবে না।** উল্লেখ্য, পদকের জন্য বিবেচ্য প্রার্থীর ডিসেম্বর ২০১৯ পর্যন্ত কর্মকৃতি এবং বিশেষ ক্ষেত্রে প্রাপক ব্যক্তির সমগ্র জীবনের বা প্রতিষ্ঠানের সার্বিক অবদান বিবেচনাযোগ্য হবে।

৪। **ডাকযোগে প্রেরণের ঠিকানা:**

সদস্য-সচিব
আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা পদক বাছাই কমিটি
ও
পরিচালক (ভাষা, গবেষণা ও পরিকল্পনা)
আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা ইনস্টিটিউট
১/ক, সেগুনবাগিচা, ঢাকা-১০০০

৫। **পদকের মান**
পদক হিসেবে ১৮ (আঠারো) ক্যারেট মানের ১৫ (পনেরো) গ্রাম ওজনের একটি স্বর্ণপদক (Gold Medal), সম্মাননাপত্র এবং ৪,০০,০০০/- (চার লক্ষ) টাকা প্রদান করা হবে।

৬। **পদক প্রাপ্তির যোগ্যতা:**
৬.১ বাংলাদেশে বিভিন্ন মাতৃভাষা সংরক্ষণ, পুনরুজ্জীবন ও বিকাশে অবদান;
৬.২ মাতৃভাষাচর্চায় প্রমাণিত বিশেষ অবদান (প্রমাণ: প্রকাশিত মানসম্পন্ন গ্রন্থ);
৬.৩ মাতৃভাষার গবেষণায় বিশেষ অবদান;

৬.৪ মাতৃভাষার সংরক্ষণ, প্রমিতায়ন, পুনরুজ্জীবন এবং মাতৃভাষাচর্চার বিকাশে ডিজিটাল প্রযুক্তি উদ্ভাবনে বিশেষ অবদান;
৬.৫ বহির্বিশ্বে মাতৃভাষা প্রচার ও প্রসারে বিশেষ অবদান;
৬.৬ মাতৃভাষায় রচিত সাহিত্য ও অন্যান্য বিষয়ে রচিত মৌলিক গ্রন্থাবলি বিদেশি ভাষায় অনুবাদে বিশেষ অবদান (প্রমাণ: প্রকাশিত মানসম্পন্ন গ্রন্থ);
৬.৭ বিদেশি ভাষায় রচিত সাহিত্য ও অন্যান্য বিষয়ে রচিত গ্রন্থসমূহের বাংলা ভাষায় অনুবাদে বিশেষ অবদান (প্রমাণ: প্রকাশিত মানসম্পন্ন গ্রন্থ)।

৭। **আবেদন বা প্রস্তাবের জন্য বিবেচ্য বিষয়াদি:**

৭.১ নির্ধারিত ছকে (পদক নীতিমালার পরিশিষ্ট - ক/খ) ও পূর্ব-উল্লিখিত তারিখের মধ্যে আবেদনপত্র বা প্রস্তাবের ০৩ (তিন) কপি ফরম যথাযথভাবে পূরণ করে বাছাই কমিটির সদস্য-সচিবের নিকট ডাকযোগে বা সরাসরি প্রেরণ করতে হবে এবং এর সফট কপি চাহিদামত নির্ধারিত ই-মেইলে পাঠাতে হবে;

৭.২ আবেদনপত্রে বা প্রস্তাবে অসত্য বা অসম্পূর্ণ তথ্য বা অস্পষ্ট বর্ণনা এবং অভিজ্ঞানপত্র/সনদ/প্রশংসাপত্র (টেস্টিমোনিয়াল/সার্টিফিকেট) সংযোজিত না হলে আবেদনপত্র বাতিল বলে গণ্য হবে;

৭.৩ কোনো শ্রেণিতে (জাতীয় ও আন্তর্জাতিক) উপযুক্ত ব্যক্তি/প্রতিষ্ঠান খুঁজে পাওয়া না গেলে সেক্ষেত্রে পদক প্রদান সংশ্লিষ্ট বছরের জন্য স্থগিত থাকবে;

৭.৪ একই ব্যক্তি বা প্রতিষ্ঠান/সংস্থা 'আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা পদক'-এর জন্য দ্বিতীয়বারের জন্য বিবেচিত হবেন না;

৭.৫ এই পদক মরণোত্তর (posthumous) প্রদেয় নয়। কিন্তু প্রাপক হিসেবে নাম ঘোষণার পর কোনো ব্যক্তির মৃত্যু হলে তাঁর পক্ষে পরিবারের উত্তরাধিকারী/উত্তরাধিকারিণীদের মধ্য থেকে নির্ধারিত কেউ অথবা উত্তরাধিকারী/ উত্তরাধিকারিণী না থাকলে উপযুক্ত কেউ তা গ্রহণ করতে পারবেন। এজন্য প্রচলিত নিয়মে প্রাপ্ত উত্তরাধিকার বা ওয়ারিশান সনদে সংশ্লিষ্ট জেলা প্রশাসকের/সংশ্লিষ্ট দূতাবাসের প্রতিস্বাক্ষর থাকতে হবে;

৭.৬ বাংলাদেশের নাগরিক স্বদেশে অবস্থানকালে পদক প্রাপকরূপে চূড়ান্তভাবে নাম ঘোষণার পর যদি বাংলাদেশের বাইরে গমন করেন অথবা সেখানে অবস্থান করেন এবং তাঁর পক্ষে বাংলাদেশে এসে পুরস্কার গ্রহণ সম্ভব না হয়, সেক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট দেশে অবস্থিত বাংলাদেশ দূতাবাস (যদি থাকে) থেকে পদক গ্রহণ করতে পারবেন। তবে বিষয়টি আমাই কর্তৃপক্ষকে পূর্বে অবহিত করতে হবে। অনুরূপ ব্যবস্থা পদক প্রাপক হিসেবে নাম ঘোষণার পর মৃত ব্যক্তির ক্ষেত্রেও প্রযোজ্য হবে। সেক্ষেত্রে মৃত ব্যক্তির উত্তরাধিকারী/উত্তরাধিকারিণীর যথার্থতা সংশ্লিষ্ট দেশে অবস্থিত বাংলাদেশ দূতাবাস কর্তৃক যাচাইপূর্বক পদক প্রদান করা হবে। এ সংক্রান্ত পদক বিতরণ অনুষ্ঠান দূতাবাসে অনুষ্ঠিত হবে এবং দূতাবাস প্রধান পদক প্রদান করবেন।

০৩.০৮.২০২০

(ড. জীনাত ইমতিয়াজ আলী)
সভাপতি
আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা পদক বাছাই কমিটি
ও
মহাপরিচালক
আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা ইনস্টিটিউট
১/ক, সেগুনবাগিচা, ঢাকা-১০০০
টেলিফোন: +৮৮ ০২ ৮৩৯১৩৪৬
ইমেইল: imtiazali.du@gmail.com
imli.msmoebd@gmail.com

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
শিক্ষা মন্ত্রণালয়
মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ
সমন্বয় শাখা
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
www.shed.gov.bd

স্মারক নম্বর: ৩৭.০০.০০০০.০৬৫.১৬.০৩৮.১৬.২৩৪

তারিখ: ২৯ শ্রাবণ ১৪২৭
১৩ আগস্ট ২০২০

বিষয়: ঢাকা মহানগরীসহ সারাদেশে ডেঙ্গু রোগ প্রতিরোধ কার্যক্রম পর্যালোচনার জন্য Zoom Conference এর মাধ্যমে ৫ম আন্ত:মন্ত্রণালয় সভার কার্যবিবরণী।

সূত্র: স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয় এর পত্র নং-৪৬.০০.০০০০.০৭০.১৮.০৪৭.১৯.৮১৮১ (৫০০)

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয় হতে প্রাপ্ত সূত্রোস্থ পত্রটি এ সাথে প্রেরণ করা হলো। প্রেরিত পত্রে বর্ণিত ঢাকা মহানগরীসহ সারাদেশে ডেঙ্গু রোগ প্রতিরোধ কার্যক্রম পর্যালোচনার জন্য Zoom conference এর মাধ্যমে ৫ম আন্ত:মন্ত্রণালয় সভার কার্যবিবরণীতে গৃহীত সিদ্ধান্ত অবগতি ও ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: বর্ণনামতে।

১৩-৮-২০২০
মোহাম্মদ শের মাহবুব মুরাদ
সিনিয়র সহকারী সচিব
ফোন: ৯৫৪৬৫৬৩
ইমেইল: sas_s4@moedu.gov.bd

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) :
১) চেয়ারম্যান, চেয়ারম্যান এর দপ্তর, বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন
২) চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ অ্যাক্রেডিটেশন কাউন্সিল (বিএসি), গ্রিন ডেল্টা এইমস টাওয়ার (লেভেল-১০), ৫১-৫২ মহাখালী বা/এ, ঢাকা-১২১২
৩) অতিরিক্ত সচিব (সকল)
৪) চেয়ারম্যান , বেসরকারি শিক্ষক নিবন্ধন ও প্রত্যয়ন কর্তৃপক্ষ (এনটিআরসিএ)
৫) ব্যবস্থাপনা পরিচালক, প্রধানমন্ত্রীর শিক্ষা সহায়তা ট্রাস্ট
৬) ডেপুটি সেক্রেটারি জেনারেল, ডেপুটি সেক্রেটারি জেনারেল এর দপ্তর, বাংলাদেশ ইউনেস্কো জাতীয় কমিশন
৭) মহাপরিচালক, বাংলাদেশ শিক্ষাতথ্য ও পরিসংখ্যান ব্যুরো (ব্যানবেইস)
৮) মহাপরিচালক, মাধ্যমিক ও উচ্চশিক্ষা অধিদপ্তর
৯) প্রধান প্রকৌশলী, শিক্ষা প্রকৌশল অধিদপ্তর
১০) যুগ্মসচিব (সকল)/যুগ্মপ্রধান

১১) মহাপরিচালক, আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা ইনস্টিটিউট
১২) চেয়ারম্যান, জাতীয় শিক্ষাক্রম ও পাঠ্যপুস্তক বোর্ড
১৩) মহাপরিচালক, জাতীয় শিক্ষা ব্যবস্থাপনা একাডেমী
১৪) চেয়ারম্যান , মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, ঢাকা
১৫) চেয়ারম্যান , মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, কুমিল্লা
১৬) চেয়ারম্যান, মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, দিনাজপুর
১৭) চেয়ারম্যান, মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, যশোর
১৮) চেয়ারম্যান , মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, সিলেট
১৯) চেয়ারম্যান , মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, রাজশাহী
২০) চেয়ারম্যান, মাধ্যমিক ও উচ্চমাধ্যমিক শিক্ষাবোর্ড, বরিশাল
২১) চেয়ারম্যান, মাধ্যমিক ও উচ্চমাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড,ময়মনসিংহ
২২) পরিচালক, পরিচালকের দপ্তর, পরিদর্শন ও নিরীক্ষা অধিদপ্তর
২৩) সচিব (সচিবালয় ও প্রশাসন বিভাগ), সচিবালয় ও প্রশাসন বিভাগ, বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন
২৪) সদস্য সচিব, বেসরকারি শিক্ষা প্রতিষ্ঠান শিক্ষক ও কর্মচারী অবসর সুবিধা বোর্ড
২৫) সদস্য সচিব, বেসরকারি শিক্ষা প্রতিষ্ঠান শিক্ষক কর্মচারী কল্যাণ ট্রাস্ট

স্মারক নম্বর: ৩৭.০০.০০০০.০৬৫.১৬.০৩৮.১৬.২৩৪/১

তারিখ: ২৯ শ্রাবণ ১৪২৭
১৩ আগস্ট ২০২০

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল:
১) সচিব, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ

১৩-৮-২০২০
মোহাম্মদ শের মাহবুব মুরাদ
সিনিয়র সহকারী সচিব

সচিবের দপ্তর
মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ
শিক্ষা মন্ত্রণালয়
সচিব | অতিরিক্ত সচিব
অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন ও অর্থ) | অতিরিক্ত সচিব (উন্নয়ন)
অতিরিক্ত সচিব (বিশ্ববিদ্যালয়) | অতিরিক্ত সচিব (মাধ্যমিক)
অতিরিক্ত সচিব (কলেজ) | অতিরিক্ত সচিব (মাধ্যমিক)
অতিরিক্ত সচিব (অডিট ও আইসি) | যুগ্ম সচিব পরিচালক

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়
স্থানীয় সরকার বিভাগ
সিটি কর্পোরেশন-১ শাখা
www.lgd.gov.bd

শেখ হাসিনা'র মূলনীতি
গ্রাম শহরের উন্নতি

বিষয়: ঢাকা মহানগরীসহ সারাদেশে ডেঙ্গু রোগ প্রতিরোধ কার্যক্রম পর্যালোচনার জন্য Zoom Conference এর মাধ্যমে ৫ম আন্তঃমন্ত্রণালয় সভার কার্যবিবরণী।

উপ-সচিব (প্রশাসন) এর দপ্তর
মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ
ডায়েরী নং ..... তারিখ .....
উপসচিব (প্রশাসন)

সভাপতি	:	জনাব মোঃ তাজুল ইসলামএমপি মাননীয় মন্ত্রী স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়
সভার স্থান	:	Zoom Conferenceএরমাধ্যমে
তারিখ ও সময়	:	২৬জুলাই ২০২০, বিকাল ০৩.০০ টা
উপস্থিত কর্মকর্তাদের তালিকা	:	পরিশিষ্ট- 'ক'

সভার আলোচনা:

১.১ মাননীয় মন্ত্রীর সদয় অনুমতিক্রমে স্থানীয় সরকার বিভাগের সিনিয়র সচিব জনাব হেলালুদ্দীন আহমদ সভা শুরু করেন। তিনি সভায় উপস্থিত সকল সিটি কর্পোরেশনের মাননীয় মেয়র, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়ের মুখ্য সমন্বয়ক (এসডিজি) জনাব জুয়েনা আজিজ ও অন্যান্য মন্ত্রণালয়/ বিভাগের কর্মকর্তাগণকেস্বাগতজানান। তিনি বলেন, আজকের সভায় আসন্ন ঈদ উল আযহা উপলক্ষে কোরবানীর পশুর হাটে সৃষ্ট আবর্জনা ব্যবস্থাপনা, চলমান বর্ষায় জলাবদ্ধতা নিরসন, ডেঙ্গুর বিস্তার রোধকল্পে ঈদের সরকারি ছুটিতে যাতে সরকারি-বেসরকারি কার্যালয়ে পানি জমে না থাকে, টিভি চ্যানেলসমূহে টিভিসি প্রচার অব্যাহত রাখা এবং ডেঙ্গুর বিস্তার রোধে সিটি কর্পোরেশসমূহের সার্বিককার্যক্রম পর্যালোচনা করা যেতে পারে। তিনি স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়ের মাননীয় মন্ত্রী জনাব মোঃ তাজুল ইসলাম এমপিকে সূচনা বক্তব্য প্রদানের অনুরোধ জানান।

১.২ সভাপতি বলেন, গত বছরের তিক্ত অভিজ্ঞতার আলোকে ডেঙ্গু নিয়ন্ত্রনে আমরা বিগত সেপ্টেম্বর হতে সুনির্দিষ্ট পরিকল্পনা অনুযায়ী কার্যক্রম গ্রহন করা হয়েছে। যার ফল স্বরূপ এ বছরে এ পর্যন্ত ডেঙ্গু সংক্রমণ নিয়ন্ত্রনে রয়েছে। এজন্য সংশ্লিষ্ট সকল সিটি কর্পোরেশন ও মন্ত্রণালয়/বিভাগ, দপ্তর-সংস্থার কর্মকর্তাগণকে তিনি ধন্যবাদ জানান। তিনি বলেন, এডিস মশার বংশবিস্তার রোধে সিটি কর্পোরেশনসমূহ নিয়মিত চিরুনি অভিযান ও মোবাইল কোর্ট পরিচালনা করে যাচ্ছে। ঢাকা ওয়াসা এবং রাজধানী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ কর্তৃক বিভিন্ন খাল/ শেক পরিষ্কার করা হয়েছে। সিটি কর্পোরেশনসমূহ মানসম্মত কীটনাশক ক্রয় ও প্রয়োগের মাধ্যমে মশকের বংশবিস্তার রোধে সফল হয়েছে। সকলের সম্মিলিত প্রচেষ্টায় এ সুফল পাওয়া সম্ভব হয়েছে। ডেঙ্গু প্রতিরোধে জনসচেতনতা এবং জনসাধারণের অংশগ্রহন অত্যন্ত গুরুত্বপূর্ণ। এ লক্ষ্যে ইতোমধ্যে স্থানীয় সরকার বিভাগ কর্তৃক সচেতনতামূলক টিভিসি প্রস্তুত করে তা গণমাধ্যমে ব্যাপক প্রচার করা হয়েছে। স্থানীয় সরকার বিভাগ হতে মানসম্মত কীটনাশকের মজুদ, ফগিং যন্ত্রের পর্যাপ্ততার বিষয়টি নিয়মিত তত্ত্বাবধান করা হয়। তিনি পূর্বের সভার সিদ্ধান্তসমূহের বাস্তবায়ন Follow Up করা, চলমান কার্যক্রম পর্যালোচনা, কোন সীমাবদ্ধতা থাকলে তা চিহ্নিত করা এবং তা উত্তরণে করণীয় পর্যালোচনার জন্য আজকের সভা আহ্বান করা হয়েছে। এ পর্যায়ে তিনি সভায় উপস্থিত সকলকে মতামত প্রদানের আহবান জানান।

১.৩ ঢাকা উত্তর সিটি কর্পোরেশনের মাননীয় মেয়র জনাব মোঃ আতিকুল ইসলাম বলেন, সারা বিশ্বে বাসা-বাড়ি ও আঙ্গিনায়জনগণের নিজ উদ্যোগে মশকের লার্ভা জন্মানো প্রতিরোধ করার জন্য Granulesব্যবহার করা হয়। স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়ের মাননীয় মন্ত্রী'র নেতৃত্বে সকলের ঐকান্তিক প্রচেষ্টার পর বাংলাদেশে এই প্রথম বিভিন্ন বেসরকারি প্রতিষ্ঠান কর্তৃক Granules আমদানীর লাইসেন্স প্রদান এবং ভোক্তা পর্যায়ে Granules বাজারজাত করা সম্ভব হয়েছে। এজন্য তিনি মাননীয় মন্ত্রীকে অভিনন্দন জ্ঞাপন করেন। তিনি উল্লেখ করেন যে, ইতোমধ্যেই মাননীয় মন্ত্রীর নির্দেশনা মোতাবেক প্রতিটি ওয়ার্ডকে ১০ টি সাবজোনে বিভক্ত করে অভিযান পরিচালনা করা হচ্ছে। মশার লার্ভার বংশবিস্তার রোধেমে-জুলাই/২০২০ মাসে ঢাকা উত্তর সিটি কর্পোরেশন কর্তৃক পরিচালিত চিরুনি অভিযানে ২,৭৪,৫৭৬টি বাড়ি পরিদর্শন করা হয়েছে এবং প্রায় ১% স্থানে লার্ভা জন্মানোর উপযোগী পরিবেশ পাওয়া গেছে। অভিযানে মোট ৪৮,১২,৫১০.০০ টাকা জরিমানা আদায় করা হয়েছে। এ জরিমানার অর্থ সরকারের রাজস্বের পরিবর্তে উক্ত সিটি কর্পোরেশনের তহবিলে জমা প্রদানের জন্য তিনি প্রস্তাব করেন। বর্তমানে সিটি কর্পোরেশনের অধিক্ষেত্রে হাসপাতাল/ পার্কসমূহেও চিরুনি অভিযান পরিচালনা করা হচ্ছে। তাঁর সিটি কর্পোরেশন এলাকায় ডেঙ্গু রোগীর সংখ্যা অত্যন্ত সহনীয় পর্যায়ে রয়েছে।

১.৪ ঢাকা দক্ষিণ সিটি কর্পোরেশনের মাননীয় মেয়র ব্যারিস্টার শেখ ফজলে নূর তাপস বলেন, তাঁর সিটি কর্পোরেশন এলাকায় কোনক্রমেই যাতে ডেঙ্গু রোগের বিস্তার না ঘটে, সেলক্ষ্যেমশক নিধন কার্যক্রমকে সর্বোচ্চ গুরুত্ব প্রদান করা হয়েছে। মশক নিধনে বছরব্যাপী সমন্বিত কার্যক্রম অব্যাহত রয়েছে। তিনি বলেন, বর্তমানে প্রতি ওয়ার্ডে সকাল ৯.০০টা হতে দুপুর ০১.০০ টা পর্যন্ত ৪(চার) ঘণ্টা একনাগারে লার্ভিসাইড প্রয়োগ করা হয় এবং দুপুর ২.৩০ টা হতে সন্ধ্যা ৬.৩০ টা পর্যন্ত পর্যাপ্ত মশক কর্মী নিয়োজিত করে এডাল্টিসাইড প্রয়োগ করা হচ্ছে। সিটি কর্পোরেশনে গুণগতমানসম্পন্ন কীটনাশক আমদানী করা হয়েছে এবং এর পর্যাপ্ত মজুদ রয়েছে। সিটি কর্পোরেশন এলাকার জলাশয়সমূহ রক্ষণাবেক্ষণ করার পাশাপাশি মাছ/ হাস চাষ করার উদ্যোগ আরও বেগবান করা হবে।

১.৫ গাজীপুরসিটিকর্পোরেশনেরমেয়রজনাবমোহাম্মদ জাহাঙ্গীর আলমবলেন, গত বছরের তুলনায় এ বছর ডেঙ্গু রোগের প্রাদুর্ভাব স্বাভাবিক পর্যায়ে রয়েছে। মশকের বংশবিস্তার রোধে চলতি বছরের শুরু হতেই স্থানীয়সরকার, পল্লীউন্নয়নওসমবায়মন্ত্রণালয়ের নির্দেশনা এবং দীর্ঘমেয়াদী কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী সকল কার্যক্রম অব্যাহত রয়েছে।

১.৬ গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়ের অতিরিক্ত সচিব জনাব মোঃ হেমায়েত হোসেন বলেন, পবিত্র ঈদ উল আযহার সরকারি ছুটিতে সকল সরকারি-বেসরকারি ভবনে কোন ক্রমেই যাতে পানি জমে মশকের লার্ভা জন্মাতে না পারে, সেজন্য একটি পরিপত্র জারি করা হবে। তিনি বলেন, সরকারের সকল কার্যালয়ে পরিত্যক্ত বস্তুতে যাতে পানি জমে যাতে লার্ভা জন্মাতে না পারে, সেজন্য গণপূর্ত অধিদপ্তরের একটি মনিটরিং টিম দায়িত্ব পালন করছে।

১.৭ রাজধানী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষের সদস্য জনাব মোঃ মুনির হোসেন খান উল্লেখ করেন, রাজধানী ঢাকা মহানগরীতে বেসরকারি ভবনসমূহ নির্মাণকালে নির্মাণ সামগ্রীতে যাতে পানি জমে মশকের লার্ভা জন্মাতে না পারে, তা নিশ্চিত করার জন্য পত্রিকায় গণবিজ্ঞপ্তি জারি করা হয়েছে এবং পরিদর্শকগণের মাধ্যমে তা নিয়মিত মনিটরিং করা হচ্ছে।

১.৮ স্বাস্থ্য সেবা বিভাগের অতিরিক্ত সচিব (জনস্বাস্থ্য) জনাব মোঃ মোস্তফা কামাল বলেন, বর্তমানে সরকারি/ বেসরকারি হাসপাতালসমূহে ডেঙ্গু রোগীর সংখ্যা খুবই কম। এ রোগে জন্য নির্ধারিত ইউনিটসমূহ প্রায় খালি হয়ে গেছে। যে কোন জরুরি পরিস্থিতি মোকাবেলায় স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ সম্পূর্ণ প্রস্তুত রয়েছে। পূর্বের সভার সিদ্ধান্তের প্রেক্ষিতে তিনি বলেন,মেডিকেল বর্জ্যসমূহ যথাযথ পদ্ধতিতে Disposal করার জন্য স্বাস্থ্য অধিদপ্তর 'প্রিজম বাংলাদেশ' নামে একটি এনজিও কাজ করছে।

১.৯ ঢাকা ওয়াসার ব্যবস্থাপনা পরিচালক প্রকৌশলী তাকসিম খান বলেন, ঢাকা ওয়াসার অধীনে প্রায় ৮০০টি পানির পাম্প ও অন্যান্য সকল কার্যালয়ে যাতে কোন ভাবে পানি জমে লার্ভা জন্মাতে না পারে, সে বিষয়টি নিশ্চিত করা হচ্ছে। মশকের বংশবিস্তার রোধ এবং রাজধানীর জলাবদ্ধতা নিরসনকল্পে ঢাকা মহানগরীর ২৬টি খাল আধুনিক যন্ত্রপাতি ব্যবহার করে নিয়মিত সংস্কার করা হয়। পূর্বের সভার সিদ্ধান্ত অনুযায়ী ড্রেনের পাশে বর্জ্য ফেলে রাখা সম্পূর্ণ নিষেধ করা হয়েছে।

১.১০ পানি উন্নয়ন বোর্ডের মহাপরিচালক প্রকৌশলী এ. এম. আমিনুল হক বলেন, পানি উন্নয়ন বোর্ডের নিয়ন্ত্রণাধীন খাল/ লেকসমূহ নিয়মিত পরিষ্কার করা হচ্ছে।

১.১১ স্বাস্থ্য সেবা বিভাগের যুগ্মসচিব ও ডেঙ্গু বিষয়ক ফোকাল পার্সন ডাঃ এ এম পারভেজ রহিম বলেন, পবিত্র ঈদ উল আযহা উপলক্ষে আয়োজিত কোরবানীর পশুর হাটসমূহে সৃষ্ট বর্জ্য (পরিত্যক্ত পলিথিন, খড়, ভাবের খোসা ইত্যাদিতে) পরিষ্কার করতে হবে, যাতে এতে কোন এডিস মশার লার্ভা জন্মাতে না পারে।

১.১২ গণপূর্ত অধিদপ্তরেরঅতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী জনাবমোসলেহ উদ্দিন বলেন, অধিদপ্তরের নিয়ন্ত্রণাধীন লেকসমূহ পরিষ্কার কার্যক্রম চলমান রয়েছে। এছাড়া, সরকারি অফিসমূহেও মশকের লার্ভা জন্মানো প্রতিরোধে যাবতীয় কার্যক্রম গ্রহণ করা হয়েছে।

১.১৩ বেগম জুয়েনা আজিজ, মুখ্য সমন্বয়ক (এসডিজি বিষয়ক), প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয় বলেন, ডেঙ্গু রোগের প্রতিরোধকল্পে স্থানীয়সরকার, পল্লীউন্নয়নওসমবায়মন্ত্রণালয়েরমাননীয়মন্ত্রী'র নেতৃত্বে সমন্বিত কার্যক্রমের প্রশংসা করেন। তিনি বলেন, ঢাকা উত্তর ও ঢাকা দক্ষিণ সিটি কর্পোরেশন কর্তৃক উদ্ভাবনী বিষয়সমূহ যেমন: জলাশয়ে মাছ চাষ, মশক কর্মীদের এ্যাপসভিত্তিক মনিটরিং সিস্টেম ইত্যাদির মশক নিধন কার্যক্রমে অত্যন্ত সহায়ক হবে। সিটি কর্পোরেশনসমূহ এবং সংশ্লিষ্ট সকল মন্ত্রণালয়/ বিভাগ ও দপ্তর/ সংস্থার সম্মিলিত প্রচেষ্টায় বর্তমান সময় পর্যন্ত ডেঙ্গু রোগের বিস্তার নিয়ন্ত্রণে থাকায় তিনি সকলকে ধন্যবাদ জ্ঞাপন করেন। ডেঙ্গু রোগের বিস্তার নিয়ন্ত্রণে এ বছরের সেপ্টেম্বর-অক্টোবর পর্যন্ত কার্যক্রম অব্যাহত রাখতে হবে মর্মে তিনি উল্লেখ করেন।

১.১৪ স্থানীয় সরকার বিভাগের সিনিয়র সচিব জনাব হেলালুদ্দীন আহমদ সভায় বলেন, স্থানীয়সরকার বিভাগের গৃহীত দীর্ঘমেয়াদী পরিকল্পনা অনুযায়ী সিটি কর্পোরেশনসমূহের কার্যক্রম অব্যাহত রাখতে হবে। সকল টিভি চ্যানেলে [illegible] আসন্ন ঈদ উল আযহার সরকারি ছুটিতে যাতে সরকারি-বেসরকারি কার্যালয়ে পানি জমে

না থাকে তা নিশ্চিত করতে হবে। কোরবানীর পশুর হাটে সৃষ্ট আবর্জনা দ্রুত অপসারণ করতে হবে, যাতে পরিত্যক্ত বর্জ্যে পানি জমে মশার বংশবিস্তার না ঘটতে পারে, তা নিশ্চিত করার জন্য সিটি কর্পোরেশনসমূহকে অনুরোধ জানান।

১.১৫ সভাপতি এবং স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়ের মাননীয় মন্ত্রী আশাবাদ ব্যক্ত করেন, মশকের বংশবিস্তার রোধকল্পে সরকারের সকল মন্ত্রণালয়/ বিভাগ, দপ্তর/ সংস্থার স্ব স্ব দায়িত্ব পালন অব্যাহত থাকবে। সকলের ঐকান্তিক প্রচেষ্টা, সকল সংস্থার মধ্যে সমন্বয়ের মাধ্যমে সকলের ত্রুটি-বিচ্যুতি হতে উত্তোরণ করা সম্ভব হবে। তিনি বলেন, ডেঙ্গু মোকাবেলার জন্য গত অর্থ বছরেও সিটি কর্পোরেশনসমূহকে কিছু বিশেষ বরাদ্দ প্রদান করা হয়। বর্তমান অর্থ বছরে আরও বরাদ্দ প্রদান করা হবে।এ বছরে অতি বৃষ্টিজনিত বন্যা ও জলাবদ্ধতার কারণে একটি প্রতিকূলতকার সম্মুখীন হতে হচ্ছে। সকলের সম্মিলিত প্রচেষ্টায় বিভিন্ন সময়ে উদ্ভূত প্রতিকূলতা হতে উত্তোরণ করা সম্ভব হবে মর্মে তিনি আশাবাদ ব্যক্ত করেন। তিনি এ সমস্যা স্থায়ী সমাধানে Vector Management এর ওপর গুরুত্ব আরোপ করেন।

২. সভার সিদ্ধান্ত:

সভায় সকলের বক্তব্য গ্রহণ শেষে সভাপতিসর্বসম্মতিক্রমে নিম্নবর্ণিত সিদ্ধান্ত প্রদান করেন:

ক্রমিক	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ
২.১	মশকের বংশবিস্তার রোধে সরকারের সকল মন্ত্রণালয়/ বিভাগ, দপ্তর/ সংস্থাও সিটি কর্পোরেশন/পৌরসভাসহ অন্যান্য স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠান কর্তৃক গৃহীত সকল কার্যক্রম অব্যাহত থাকবে।	১. সকল মন্ত্রণালয়/ বিভাগ এবং আওতাধীন দপ্তর/ সংস্থা/ সংবিধিবদ্ধ প্রতিষ্ঠান ২. সকল সিটি কর্পোরেশন/ সকল পৌরসভা ৩. সকল ওয়াসা ৪. রাজউক ও অন্যান্য উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ ৫. বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড
২.২	সিটি কর্পোরেশন, পৌরসভায় পর্যাপ্ত সংখ্যক মানসম্পন্ন কীটনাশক ও ফগিং মেশিন প্রস্তুত নিশ্চিত করতে হবে।	সকল সিটি কর্পোরেশন/সকল পৌরসভা
২.৩	আসন্ন ঈদ উল আযহা উপলক্ষে কোরবানীর পশুর হাটে সৃষ্ট আবর্জনা, পরিত্যক্ত বস্তু প্রতিদিন অপসারণ করতে হবে, যাতে পশুর হাটে কোন ক্রমেই মশকের লার্ভা জন্মাতে না পারে।	সকল সিটি কর্পোরেশন/সকল পৌরসভা
২.৪	স্থানীয় সরকার বিভাগের পক্ষ হতে প্রচারাধীন জনসচেতনতামূলক TVC প্রচার অব্যাহত থাকবে।	১. স্থানীয় সরকার বিভাগ ২. তথ্য মন্ত্রণালয়
২.৫	ডেঙ্গু চিকনগুনিয়াসহ মশকবাহিত অন্যান্য রোগ প্রতিরোধে স্থায়ী কাঠামো তৈরীর লক্ষ্যে একটি Vector Management অর্গানোগ্রাম তৈরী করতে হবে।	অতিরিক্ত সচিব (নগর উন্নয়ন অনুবিভাগ)

৩. সভাপতি সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

মোঃ তাজুল ইসলামএমপি
মন্ত্রী
স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়

৫৪

নম্বর: ৪৬.০০.০০০০.০৭০.১৮.০৪৭.১৯.৮১৮ ১(৫০০)

তারিখ: ১৯ শ্রাবণ ১৪২৭ / ০৩ আগস্ট ২০২০

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হল (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১. মাননীয় মেয়র, ঢাকা উত্তর/ ঢাকা দক্ষিণ/ রাজশাহী/ খুলনা/ নারায়ণগঞ্জ সিটি কর্পোরেশন।
২. মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৩. প্রধানমন্ত্রীর মুখ্য সচিব, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, পুরাতন সংসদ ভবন, ঢাকা (সদয় জ্ঞাতার্থে)
৪. সিনিয়র সচিব, বাংলাদেশ জাতীয় সংসদ সচিবালয়, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
৫. সিনিয়র সচিব, দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৬. সিনিয়র সচিব, আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
৭. সিনিয়র সচিব, তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগ, আগারগাঁও, ঢাকা।
৮. সিনিয়র সচিব, অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৯. সিনিয়র সচিব, নির্বাচন কমিশন সচিবালয়, আগারগাঁও, ঢাকা
১০. সিনিয়র সচিব, জননিরাপত্তা বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
১১. সিনিয়র সচিব, বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
১২. সিনিয়র সচিব, পরিকল্পনা বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা
১৩. সিনিয়র সচিব, বেসামরিক বিমান পরিবহন ও পর্যটন মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
১৪. সিনিয়র সচিব, জ্বালানী ও খনিজ সম্পদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
১৫. সিনিয়র সচিব, পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
১৬. সিনিয়র সচিব, প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
১৭. সচিব, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
১৮. সচিব, সড়ক পরিবহন ও মহাসড়ক বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
১৯. সচিব, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
২০. সচিব, প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয়, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
২১. সচিব, দুর্নীতি দমন কমিশন, সেগুন বাগিচা, ঢাকা
২২. সচিব, অর্থ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
২৩. সচিব, শিল্প মন্ত্রণালয়, মতিঝিল বা/এ, ঢাকা
২৪. সচিব, কৃষি মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
২৫. সচিব, ভূমি মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
২৬. সচিব, কারিগরী ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ, পরিবহন পুল ভবন, সচিবালয় লিংক রোড, ঢাকা।
২৭. সচিব, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
২৮. সচিব, মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
২৯. সচিব, সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
৩০. সচিব, পার্বত্য চট্টগ্রাম বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
৩১. সচিব, সুরক্ষা সেবা বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
৩২. সচিব, বাণিজ্য মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
৩৩. সচিব, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
৩৪. সচিব, সেতু বিভাগ, মহাখালী, ঢাকা।
৩৫. সচিব, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
৩৬. সচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৩৭. সচিব, প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়, ইস্কাটন, ঢাকা।
৩৮. সচিব, ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৩৯. সচিব, বাংলাদেশ সরকারি কর্ম কমিশন সচিবালয়, আগারগাঁও, ঢাকা।
৪০. সচিব, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৪১. সচিব, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৪২. সচিব, খাদ্য মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
৪৩. সচিব, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
৪৪. সচিব, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
৪৫. সচিব, বিদ্যুৎ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা

৪৬. সচিব, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৪৭. সচিব, সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৪৮. সচিব, ধর্ম বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৪৯. সচিব, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, পুরাতন সংসদ ভবন, তেজগাঁও, ঢাকা।
৫০. সচিব, পরিবেশ, বন ও জলবায়ু পরিবর্তন মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৫১. সচিব, মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়, পরিবহন পুল ভবন, সচিবালয় লিংক রোড, ঢাকা।
৫২. সচিব, অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা
৫৩. সচিব, নৌ-পরিবহন মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
৫৪. সচিব, তথ্য মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
৫৫. সচিব, পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, সেগুন বাগিচা, ঢাকা।
৫৬. সচিব, লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
৫৭. সচিব, আইন ও বিচার বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৫৮. সচিব, রেলপথ মন্ত্রণালয়, আব্দুল গণি রোড, ঢাকা
৫৯. সচিব, পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা
৬০. মেয়র, চট্টগ্রাম/ বরিশাল/ সিলেট/ কুমিল্লা/ রংপুর/ গাজীপুর/ ময়মনসিংহ সিটি কর্পোরেশন।
৬১. অতিরিক্ত সচিব, স্থানীয় সরকার বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৬২. অতিরিক্ত সচিব (নগর উন্নয়ন/ প্রশাসন/ পানি সরবরাহ/ উন্নয়ন), স্থানীয় সরকার বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৬৩. বিভাগীয় কমিশনার, ... বিভাগ (সকল)।
৬৪. প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা, ... সিটি কর্পোরেশন (সকল)।
৬৫. ব্যবস্থাপনা পরিচালক, ঢাকা ওয়াসা, চট্টগ্রাম ওয়াসা, রাজশাহী ওয়াসা/ খুলনা ওয়াসা।
৬৬. চেয়ারম্যান, রাজধানী উন্নয়ন কর্তপক্ষ/ চট্টগ্রাম উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ/ রাজশাহী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ/ খুলনা উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ/ কক্সবাজার উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ।
৬৭. অতিরিক্ত সচিব (নগর উন্নয়ন-১), স্থানীয় সরকার বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৬৮. প্রধান প্রকৌশলী, স্থানীয় সরকার প্রকৌশল অধিদপ্তর, আগারগাঁও, ঢাকা।
৬৯. প্রধান প্রকৌশলী, সড়ক ও জনপথ অধিদপ্তর, তেজগাঁও, ঢাকা।
৭০. প্রধান প্রকৌশলী, জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর, ক্যাপ্টেন মনসুর আলী সরনি, কাকরাইল, ঢাকা।
৭১. মহাপরিচালক, স্বাস্থ্য অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা।
৭২. মহাপরিচালক, পরিবার পরিকল্পনা অধিদপ্তর, কাওরানবাজার, ঢাকা।
৭৩. মহাপরিচালক, যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, মতিঝিল বা/এ, ঢাকা।
৭৪. মহাপরিচালক, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর, আব্দুল গণি রোড, ঢাকা।
৭৫. মহাপরিচালক, মৎস্য অধিদপ্তর, মৎস্য ভবন, ক্যাপ্টেন মনসুর আলী সরণি, ঢাকা।
৭৬. মহাপরিচালক, প্রাণিসম্পদ অধিদপ্তর, খামারবাড়ি, ঢাকা।
৭৭. মহাপরিচালক, জাতীয় স্থানীয় সরকার ইনস্টিটিউট, আগারগাঁও, ঢাকা।
৭৮. মহাপরিচালক, বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড, মতিঝিল বা/এ, ঢাকা।
৭৯. রেজিস্ট্রার জেনারেল, জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধন, সরকারি পরিবহন পুল ভবন, সচিবালয় লিংক রোড, ঢাকা।
৮০. চেয়ারম্যান, জেলা পরিষদ, (সকল)।
৮১. প্রধান স্বাস্থ্য কর্মকর্তা/ জ্যেষ্ঠ স্বাস্থ্য কর্মকর্তা, ... সিটি কর্পোরেশন (সকল)
৮২. মাননীয় মন্ত্রী'র একান্ত সচিব, স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৮৩. জেলা প্রশাসক, ... জেলা (সকল)।
৮৪. পরিচালক, স্থানীয় সরকার, ... জেলা (সকল)।
৮৫. চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, (সকল)
৮৬. মেয়র, ... পৌরসভা (সকল)
৮৭. সিনিয়র সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, স্থানীয় সরকার বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৮৮. প্রোগ্রামার, স্থানীয় সরকার বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা (ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধ করা হল।)।

০৩/০৮/২০২০

আ. ন. ম. ফয়জুল হক
উপসচিব
ফোন: ৯৫৭৩৬২৫

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
শিক্ষা মন্ত্রণালয়
মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ
সমন্বয় শাখা
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
www.shed.gov.bd

২৩.০৪.১০৮
৪.AS (II)/AS(I)

স্মারক নম্বর: ৩৭.০০.০০০০.০৬৫.২৩.০৬৬.১৬.২৩১

তারিখ: ২৯ শ্রাবণ ১৪২৭
১৩ আগস্ট ২০২০

বিষয়: **'জাতীয় শোক দিবস' ২০২০ পালন উপলক্ষ্যে গৃহীত কর্মসূচির বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা সংক্রান্ত ফলো-আপ সভার কার্যবিবরণী প্রেরণ।**

সূত্র: ০৪.০০.০০০০.৪১৬.২৩.০০১.২০.৪১৫ ০৯ আগস্ট ২০২০

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রোস্থ পত্রের পরিপ্রেক্ষিতে স্বাধীনতার মহান স্থপতি জাতির পিতা বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমানের ৪৫তম শাহাদত বার্ষিকীতে 'জাতীয় শোক দিবস' ২০২০ পালনের উপলক্ষ্যে গৃহীত কর্মসূচির বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা সংক্রান্ত আন্তঃমন্ত্রণালয় ভার্চুয়াল ফলো-আপ সভার কার্যবিবরণী পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে এ সাথে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: এগার পাতা।

১৩-৮-২০২০
মোহাম্মদ শের মাহবুব মুরাদ
সিনিয়র সহকারী সচিব
ফোন: ৯৫৪৬৫৬৩
ইমেইল: sas_s4@moedu.gov.bd

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) :
১) চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন
২) চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ অ্যাক্রেডিটেশন কাউন্সিল (বিএসি), গ্রিন ডেল্টা এইমস টাওয়ার (লেভেল-১০), ৫১-৫২ মহাখালী বা/এ, ঢাকা-১২১২
৩) অতিরিক্ত সচিব (সকল), মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ
৪) চেয়ারম্যান , বেসরকারি শিক্ষক নিবন্ধন ও প্রত্যয়ন কর্তৃপক্ষ (এনটিআরসিএ)
৫) ব্যবস্থাপনা পরিচালক, প্রধানমন্ত্রীর শিক্ষা সহায়তা ট্রাস্ট
৬) ডেপুটি সেক্রেটারি জেনারেল, ডেপুটি সেক্রেটারি জেনারেল এর দপ্তর, বাংলাদেশ ইউনেস্কো জাতীয় কমিশন
৭) মহাপরিচালক, বাংলাদেশ শিক্ষাতথ্য ও পরিসংখ্যান ব্যুরো (ব্যানবেইস)
৮) মহাপরিচালক, মাধ্যমিক ও উচ্চশিক্ষা অধিদপ্তর
৯) প্রধান প্রকৌশলী, শিক্ষা প্রকৌশল অধিদপ্তর

১০) যুগ্মসচিব (সকল)/যুগ্মপ্রধান, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ
১১) মহাপরিচালক, আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা ইনস্টিটিউট
১২) চেয়ারম্যান, জাতীয় শিক্ষাক্রম ও পাঠ্যপুস্তক বোর্ড
১৩) মহাপরিচালক, জাতীয় শিক্ষা ব্যবস্থাপনা একাডেমী
১৪) চেয়ারম্যান , মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, ঢাকা
১৫) চেয়ারম্যান , মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, কুমিল্লা
১৬) চেয়ারম্যান, মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, দিনাজপুর
১৭) চেয়ারম্যান, মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, যশোর
১৮) চেয়ারম্যান, মাধ্যমিক ও উচ্চমাধ্যমিক শিক্ষাবোর্ড, বরিশাল
১৯) চেয়ারম্যান , মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, সিলেট
২০) চেয়ারম্যান (রুটিন দায়িত্ব), মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, রাজশাহী
২১) চেয়ারম্যান, মাধ্যমিক ও উচ্চমাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড,ময়মনসিংহ
২২) পরিচালক, পরিচালকের দপ্তর, পরিদর্শন ও নিরীক্ষা অধিদপ্তর
২৩) সচিব (সচিবালয় ও প্রশাসন বিভাগ), সচিবালয় ও প্রশাসন বিভাগ, বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন
২৪) সদস্য সচিব, বেসরকারি শিক্ষা প্রতিষ্ঠান শিক্ষক ও কর্মচারী অবসর সুবিধা বোর্ড
২৫) সদস্য সচিব, বেসরকারি শিক্ষা প্রতিষ্ঠান শিক্ষক কর্মচারী কল্যাণ ট্রাস্ট

স্মারক নম্বর: ৩৭.০০.০০০০.০৬৫.২৩.০৬৬.১৬.২৩১/১

তারিখ: ২৯ শ্রাবণ ১৪২৭
১৩ আগস্ট ২০২০

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল:

১) সচিব এর একান্ত সচিব, সচিবের দপ্তর, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ

১৩-৮-২০২০
মোহাম্মদ শের মাহবুব মুরাদ
সিনিয়র সহকারী সচিব

১৫

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

স্বাধীনতার মহান স্থপতি জাতির পিতা বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমানের ৪৫তম শাহাদত বার্ষিকীতে 'জাতীয় শোক দিবস' পালনের জন্য গৃহীত সিদ্ধান্তসমূহের বাস্তবায়ন পর্যালোচনা ও সমন্বয়ের লক্ষ্যে অনুষ্ঠিত আন্তঃমন্ত্রণালয় ভার্চুয়াল ফলো-আপ সভার কার্যবিবরণী

সভার তারিখ : ০৬ আগস্ট ২০২০
সময় : বেলা ১১:০০ ঘটিকা
সভাপতি : খন্দকার আনোয়ারুল ইসলাম
মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ
স্থান : মন্ত্রিপরিষদ কক্ষ, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ
সভায় উপস্থিতি : পরিশিষ্ট-'ক'

১। সভার প্রারম্ভে সভাপতি স্বাধীনতার মহান স্থপতি জাতির পিতা বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমানের স্মৃতির প্রতি গভীর শ্রদ্ধা জ্ঞাপন করেন এবং উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে আগামী ১৫ আগস্ট ২০২০ তারিখ শনিবার 'জাতীয় শোক দিবস পালন উপলক্ষ্যে গৃহীত কর্মসূচির অগ্রগতির ওপর আলোচনা করতে অনুরোধ করেন। সভাপতির অনুমতিক্রমে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের অতিরিক্ত সচিব জনাব সোলতান আহমদ গৃহীত কর্মসূচি ক্রমান্বয়ে সভায় উপস্থাপন করেন এবং বাস্তবায়ন অগ্রগতি সভাকে অবহিত করার জন্য অনুরোধ করেন।

২। ১৫ আগস্ট ২০২০ তারিখ শনিবার স্বাধীনতার মহান স্থপতি জাতির পিতা বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমানের ৪৫তম শাহাদত বার্ষিকীতে যথাযথ মর্যাদায় ও ভাবগম্ভীর পরিবেশে সমগ্র বাংলাদেশে এবং প্রবাসে 'জাতীয় শোক দিবস' পালনের উদ্দেশ্যে গৃহীত নিম্নবর্ণিত কর্মসূচিসমূহের বাস্তবায়ন অগ্রগতির ওপর সভায় বিস্তারিত আলোচনা হয়:

ক্র.	কর্মসূচি	বাস্তবায়নে	অগ্রগতি
২.১.	(ক) ১৫ আগস্ট ২০২০ তারিখ শনিবার সরকারি, আধা-সরকারি, স্বায়ত্তশাসিত প্রতিষ্ঠান, শিক্ষা প্রতিষ্ঠান ও বেসরকারি ভবনসমূহে জাতীয় পতাকা অর্ধনমিত থাকবে।	(ক) সকল মন্ত্রণালয়/বিভাগ, অধিদপ্তর, সংস্থা ও দপ্তর, বিভাগীয় কমিশনার (সকল), জেলা প্রশাসক (সকল), উপজেলা নির্বাহী অফিসার (সকল)	সচিব, তথ্য মন্ত্রণালয় সভায় জানান যে পতাকা বিধির উপর বাংলাদেশ টেলিভিশনের যে ডকুমেন্টরি রয়েছে তা ব্যাপক প্রচার এবং টিভি স্ক্রলে জাতীয় পতাকা অর্ধনমিত রাখার বিষয়টি প্রদর্শন করা হবে।
	(খ) বিদেশস্থ বাংলাদেশ মিশনসমূহে জাতীয় পতাকা অর্ধনমিত রাখা হবে এবং আলোচনা সভার আয়োজন করা হবে।	(খ) পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়	পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়ের প্রতিনিধি জানান যে ইতোমধ্যে বিদেশস্থ বাংলাদেশ মিশনসমূহকে জাতীয় পতাকা অর্ধনমিত রাখা, আলোচনা সভা ও মিলাদ মাহফিল আয়োজন করার বিষয়ে নির্দেশনা প্রদান করা হয়েছে এবং তথ্য মন্ত্রণালয় থেকে প্রাপ্ত সিডি, পোস্টার ও অন্যান্য সামগ্রী সফটকপিসহ মিশনসমূহে প্রেরণ করা হয়েছে।
	সহায়ক কার্যক্রম : (ক) বাংলাদেশ টেলিভিশন জাতীয় পতাকা অর্ধনমিত রাখা, ছেঁড়া বা বিবর্ণ পতাকা ব্যবহার না করা ও মানসম্মত কাপড়ে যথানিয়মে জাতীয় পতাকা প্রস্তুত করার বিষয়ে ব্যাপক প্রচার করবে।	(ক) বাংলাদেশ টেলিভিশন	
	(খ) বিদেশস্থ বাংলাদেশ মিশনসমূহ যথাযথ মর্যাদায় ও ভাবগম্ভীর পরিবেশে জাতীয় শোক দিবস পালন করবে।	(খ) পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়	

ক্র.	কর্মসূচি	বাস্তবায়নে	অগ্রগতি
	(গ) তথ্য মন্ত্রণালয় বিদেশস্থ বাংলাদেশ মিশনসমূহে প্রচারের জন্য যাবতীয় সিডি, পোস্টার ও অন্যান্য সামগ্রী সফ্টকপিসহ পর্যাপ্ত সময় পূর্বে পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়ের নিকট হস্তান্তর করবে।	(গ) তথ্য মন্ত্রণালয়	
২.২.	সকাল ৬:৩০ ঘটিকায় ধানমন্ডির ৩২ নম্বর রোডের বঙ্গবন্ধু স্মৃতি জাদুঘরে জাতির পিতা বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমানের প্রতিকৃতিতে পুষ্পস্তবক অর্পণ এবং মোনাজাত। সহায়ক কার্যক্রম: (ক) সশস্ত্র বাহিনী বিভাগ এ বিষয়ে প্রয়োজনীয় প্রস্তুতি গ্রহণ করবে।	(ক) সশস্ত্র বাহিনী বিভাগ	(ক) প্রিন্সিপাল স্টাফ অফিসার, সশ বাহিনী বিভাগ জানান যে কর্মসূ অনুযায়ী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ ক হয়েছে।
	(খ) গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয় ধানমন্ডির ৩২ নম্বর রোডের বঙ্গবন্ধু স্মৃতি জাদুঘরের সম্মুখস্থ জাতির পিতার প্রতিকৃতি সংস্কার (প্রয়োজন অনুযায়ী), প্যান্ডেল ও প্রয়োজনীয় সংখ্যক স্টল নির্মাণ, স্পট/ফ্লাড/অন্যান্য লাইট স্থাপন, দেয়াল ও গ্রীল রঙকরণ, অনুষ্ঠানস্থল যথাযথভাবে সজ্জিতকরণ, পুষ্পস্তবক সরবরাহ এবং প্রতিকৃতি-সংলগ্ন ফোয়ারায় পানি প্রবাহের মটর চালু রাখার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করবে।	(খ) গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়	(খ) গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়ে প্রতিনিধি জানান যে সিদ্ধান্ত মোতাবে সকল কার্যক্রম গ্রহণ করা হয়েছে।
	(গ) লেক সংলগ্ন জাতির পিতার প্রতিকৃতির দু'পাশের রিটেনশন ওয়াল-এর ফাটল মেরামত এবং সৌন্দর্যবৃদ্ধির জন্য লেকের চারপাশে ক্যাকটাস জাতীয় গাছ লাগানো।	(গ) ঢাকা দক্ষিণ সিটি কর্পোরেশন	(গ) প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা, ঢাকা দক্ষি সিটি কর্পোরেশন জানান যে লেক সংল জাতির পিতার প্রতিকৃতির দু'পাশে রিটেনশন ওয়াল-এর ফাটল মেরাম এবং সৌন্দর্যবৃদ্ধির জন্য লেকে চারপাশে ক্যাকটাস জাতীয় গাছ লাগা হচ্ছে।
	(ঘ) স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয় অনুষ্ঠানস্থলের সার্বিক আইন-শৃঙ্খলা রক্ষা, অগ্নিনির্বাপক যন্ত্রসহ ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্সের প্রয়োজনীয় সংখ্যক গাড়ি রাখা, ট্রাফিক নিয়ন্ত্রণ ও গাড়ি পার্কিংয়ের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা করবে। স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয় জাতীয় শোক দিবস পালন সংক্রান্ত সার্বিক নিরাপত্তার বিষয়ে আইন-শৃঙ্খলা বাহিনী ও সংশ্লিষ্টদের নিয়ে জুলাই ২০২০-এ একটি প্রস্তুতিমূলক সভা এবং আগস্ট ২০২০-এর প্রথম সপ্তাহে ফলো-আপ সভা করবে।	(ঘ) জননিরাপত্তা বিভাগ ও সুরক্ষা সেবা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়	(ঘ) জননিরাপত্তা বিভাগ ও সুরক্ষা সে বিভাগের প্রতিনিধি জানান যে 'জাতী শোক দিবস' পালনের সঙ্গে সংশ্লিষ্টদে নিয়ে সভা করে কর্মসূচি চূড়ান্ত ক হয়েছে। ধানমন্ডি ৩২ নম্বরস্থ বঙ্গব স্মৃতি জাদুঘর, বানানী কবরস্থান এব গোপালগঞ্জের টুঙ্গিপাড়ায় নিরাপ ব্যবস্থা জোরদার করা হয়েছে অনুষ্ঠানস্থলে অগ্নিনির্বাপক যন্ত্রস প্রয়োজনীয় সংখ্যক ফায়ার সার্ভিস সিভিল ডিফেন্সের গাড়ির উপস্থি নিশ্চিত করা হয়েছে।

ক্র.	কর্মসূচি	বাস্তবায়নে	অগ্রগতি
	(ঙ) স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ অনুষ্ঠানস্থলে অ্যাম্বুলেন্সসহ বিশেষজ্ঞ ডাক্তারের সমন্বয়ে মেডিকেল টিমের ব্যবস্থা গ্রহণ করবে।	(ঙ) স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়	(ঙ) সচিব, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ জান যে বিশেষজ্ঞ ডাক্তারের সমন্ব একাধিক মেডিকেল টিম গঠন ক হয়েছে। মেডিকেল টিম অ্যাম্বুলেন্স অনুষ্ঠানস্থলে অবস্থান করবে।
	(চ) ঢাকা দক্ষিণ সিটি কর্পোরেশন অনুষ্ঠানস্থল ও এর পার্শ্ববর্তী এলাকা পরিষ্কার-পরিছন্ন রাখার প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণ করবে। লেক সংলগ্ন বঙ্গবন্ধুর প্রতিকৃতির দুই পাশের লেকের ফোয়ারা চালু রাখতে হবে।	চ) ঢাকা দক্ষিণ সিটি কর্পোরেশন, জেলা প্রশাসন ঢাকা, বঙ্গবন্ধু স্মৃতি জাদুঘর কর্তৃপক্ষ	চ) প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা, ঢাকা দক্ষি সিটি কর্পোরেশন জানান যে অনুষ্ঠানস্থ ও এর পার্শ্ববর্তী এলাকা পরিষ্কার-পরিছ রাখা ও বঙ্গবন্ধুর প্রতিকৃতির দুই পাশে লেকে স্থাপিত ফোয়ারা চালু রাখা প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণ করা হয়েছে।
	(ছ) অনুষ্ঠানস্থলে প্রয়োজনীয় সংখ্যক মাইক্রোফোনের ব্যবস্থা গ্রহণ করবে।	(ছ) তথ্য মন্ত্রণালয় ও গণযোগাযোগ অধিদপ্তর	ছ) সচিব, তথ্য মন্ত্রণালয় সভায় জানা যে অনুষ্ঠানস্থলে প্রয়োজনীয় সংখ্য মাইক্রোফোনের ব্যবস্থা গ্রহণ ক হয়েছে।
২.৩.	১৫ আগস্ট ১৯৭৫ তারিখে শাহাদত বরণকারী জাতির পিতার পরিবারের সদস্যবৃন্দ ও অন্যান্য শহিদের কবরে (ঢাকার বনানীস্থ কবরস্থানে) সকাল ৭:৩০ ঘটিকায় পুষ্পস্তবক ও ফুলের পাপড়ি অর্পণ এবং ফাতেহা পাঠ ও মোনাজাত।		
	<u>সহায়ক কার্যক্রম:</u>		
	(ক) সশস্ত্র বাহিনী বিভাগ এ বিষয়ে প্রয়োজনীয় প্রস্তুতি গ্রহণ করবে।	(ক) সশস্ত্র বাহিনী বিভাগ	(ক) প্রিন্সিপাল স্টাফ অফিসার, সশ বাহিনী বিভাগ জানান যে পুষ্পস্তবক ফুলের পাপড়ি অর্পণ এবং পবি কোরআন তেলাওয়াত, ফাতেহা পাঠ মোনাজাতের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহ করা হয়েছে।
	(খ) গৃহায়ণ ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয় প্রয়োজনীয় পুষ্পস্তবক ও ফুলের পাপড়ি সরবরাহ করবে।	(খ) গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়	(খ) গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়ে প্রতিনিধি জানান যে প্রয়োজনী পুষ্পস্তবক ও ফুলের পাপড়ি সরবরা করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ ক হয়েছে।
	(গ) স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয় অনুষ্ঠানস্থলে আইন-শৃঙ্খলা রক্ষার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করবে।	(গ) জননিরাপত্তা বিভাগ ও সুরক্ষা সেবা বিভাগ	(গ) জননিরাপত্তা বিভাগ ও সুরক্ষা সে বিভাগের প্রতিনিধি জানান অনুষ্ঠানস্থলে আইন-শৃঙ্খলা, ট্রাফি ব্যবস্থাসহ সার্বিক নিরাপত্তার প্রয়োজনী ব্যবস্থা গ্রহণ করা হয়েছে।
	(ঘ) ঢাকা উত্তর সিটি কর্পোরেশন অনুষ্ঠানস্থল এবং পার্শ্ববর্তী এলাকা পরিষ্কার-পরিছন্ন রাখাসহ অন্যান্য প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণ করবে।	(ঘ) ঢাকা উত্তর সিটি কর্পোরেশন	(ঘ) প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা, ঢাকা উত্ত সিটি কর্পোরেশন জানান যে অনুষ্ঠানস্থ এবং পার্শ্ববর্তী এলাকা পরিষ্কার-পরিছ রাখাসহ অন্যান্য প্রয়োজনীয় কার্যক্র গ্রহণ করা হয়েছে।

ক্র.	কর্মসূচি	বাস্তবায়নে	অগ্রগতি
	(ঙ) স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ অনুষ্ঠানস্থলে অ্যাম্বুলেন্সসহ বিশেষজ্ঞ ডাক্তারের সমন্বয়ে মেডিকেল টিমের ব্যবস্থা গ্রহণ করবে।	(ঙ) স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়	(ঙ) সচিব, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ জানান বিশেষজ্ঞ ডাক্তারের সমন্বয়ে মেডিকে টিম গঠন করা হয়েছে। অ্যাম্বুলেন্স মেডিকেল টিম অনুষ্ঠানস্থলে অবস্থ করবে।
	(চ) অনুষ্ঠানস্থলে প্রয়োজনীয় সংখ্যক মাইক্রোফোনের ব্যবস্থা গ্রহণ করবে।	(চ) তথ্য মন্ত্রণালয় ও গণযোগাযোগ অধিদপ্তর	(চ) সচিব, তথ্য মন্ত্রণালয় সভায় জান যে অনুষ্ঠানস্থলে প্রয়োজনীয় সংখ্য মাইক্রোফোনের ব্যবস্থা গ্রহণ ক হয়েছে।
২.৪.	১৫ আগস্ট ২০২০ তারিখ শনিবার সকাল ১০:০০ ঘটিকায় গোপালগঞ্জ জেলার টুঙ্গিপাড়ায় জাতির পিতা বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমানের সমাধিতে ফাতেহা পাঠ, পুষ্পস্তবক অর্পণ এবং মোনাজাত।		
	সহায়ক কার্যক্রম:		
	(ক) সশস্ত্র বাহিনী বিভাগ এ বিষয়ে প্রয়োজনীয় প্রস্তুতি গ্রহণ করবে।	(ক) সশস্ত্র বাহিনী বিভাগ	প্রিন্সিপাল স্টাফ অফিসার, সশস্ত্র বাহি বিভাগ জানান যে কর্মসূচি অনুযা প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা হয়েছে।
	(খ) জেলা প্রশাসন, গোপালগঞ্জ প্রয়োজনীয় পুষ্পস্তবক সরবরাহ করবে।	(খ) জেলা প্রশাসন, গোপালগঞ্জ	জেলা প্রশাসক, গোপালগঞ্জ জানান পবিত্র ফাতেহা পাঠ ও মোনাজাত অন্যান্য সকল প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্র করা হয়েছে। অ্যাম্বুলেন্সসহ বিশেষ ডাক্তারের সমন্বয়ে মেডিকেল টিম গ
	(গ) পুলিশ সুপার, গোপালগঞ্জ অনুষ্ঠানের সার্বিক নিরাপত্তা এবং অনুষ্ঠানস্থলে আইন-শৃঙ্খলা রক্ষার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন।	(গ) পুলিশ সুপার, গোপালগঞ্জ	
	(ঘ) জেলা প্রশাসন, গোপালগঞ্জ ফাতেহা পাঠ ও মোনাজাতের ব্যবস্থা গ্রহণ করবে।	(ঘ) জেলা প্রশাসন, গোপালগঞ্জ	ও অতিথিদের আবাসনের ব্যবস্থা ক হয়েছে।
	(ঙ) সিভিল সার্জন, গোপালগঞ্জ অনুষ্ঠানস্থলে অ্যাম্বুলেন্সসহ বিশেষজ্ঞ ডাক্তারের সমন্বয়ে মেডিকেল টিমের ব্যবস্থা করবেন।	(ঙ) সিভিল সার্জন, গোপালগঞ্জ	পুলিশ সুপার, গোপালগঞ্জ জানান সার্বিক নিরাপত্তা নিশ্চিতক প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা হয়েছে।
	(চ) গণপূর্ত বিভাগ অনুষ্ঠানস্থলের সার্বিক পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতাসহ প্রয়োজনীয় সংস্কারের ব্যবস্থা করবে।	(চ) গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়	গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়ের প্রতিনি জানান যে অনুষ্ঠানস্থলের সার্বি পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতাসহ প্রয়োজনী সংস্কার করা হয়েছে এবং এ কার্যক্র অব্যাহত রয়েছে।
২.৫.	টুঙ্গিপাড়ায় জাতির পিতার সমাধিস্থলে সামাজিক দূরত্ব নিশ্চিতপূর্বক স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ করে বিশেষ দোয়া মাহফিল আয়োজন।	জেলা প্রশাসন, গোপালগঞ্জ	জেলা প্রশাসক, গোপালগঞ্জ জানান টুঙ্গিপাড়ায় জাতির পিতার সমাধিস্থ সামাজিক দূরত্ব নিশ্চিতপূর্বক স্বাস্থ্যবি অনুসরণ করে বিশেষ দোয়া মাহফি আয়োজনের ব্যবস্থা গ্রহণ করা হয়েছে।
২.৬.	সামাজিক দূরত্ব নিশ্চিতপূর্বক স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ করে সারাদেশের মসজিদসমূহে বাদ যোহর বিশেষ মোনাজাত এবং মন্দির, গির্জা, প্যাগোডা ও অন্যান্য ধর্মীয় প্রতিষ্ঠানে সুবিধাজনক সময়ে বিশেষ প্রার্থনা।	ধর্ম বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বিভাগীয় কমিশনার (সকল), জেলা প্রশাসক (সকল), উপজেলা নির্বাহী অফিসার (সকল)	সচিব, ধর্ম বিষয়ক মন্ত্রণালয় জানান সামাজিক দূরত্ব নিশ্চিতপূর্বক স্বাস্থ্যবি অনুসরণ করে সারাদেশের মসজিদসমূ বাদ যোহর বিশেষ মোনাজাত এ মন্দির, গীর্জা, প্যাগোডা ও অন্যান্য ধর্মী প্রতিষ্ঠানে সুবিধাজনক সময়ে বিশে প্রার্থনার জন্য প্রয়োজনীয় নির্দেশ প্রদান করা হয়েছে।

ক্র.	কর্মসূচি	বাস্তবায়নে	অগ্রগতি
২.৭.	জাতীয় শোক দিবস পালন উপলক্ষ্যে বাংলাদেশ বেতার এবং বাংলাদেশ টেলিভিশন কর্তৃক বিশেষ অনুষ্ঠানমালা প্রচার। সহায়ক কার্যক্রম: (ক) বাংলাদেশ টেলিভিশন ও বাংলাদেশ বেতার জাতীয় শোক দিবসের উল্লেখযোগ্য অনুষ্ঠানসমূহ বাংলাদেশ টেলিভিশন ও বাংলাদেশ বেতারের মাধ্যমে অন্যান্য বেসরকারি টেলিভিশন, রেডিও চ্যানেল ও কমিউনিটি রেডিও যাতে উক্ত অনুষ্ঠানসমূহ সরাসরি সম্প্রচার করে সে বিষয়ে তথ্য মন্ত্রণালয় প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করবে।	(ক) তথ্য মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ বেতার, বাংলাদেশ টেলিভিশন ও কমিউনিটি রেডিও	সচিব, তথ্য মন্ত্রণালয় জানান বাংলাদেশ টেলিভিশন এবং বাংলাদে বেতার 'জাতীয় শোক দিবস' উপলক্ষে ব্যাপক কর্মসূচি গ্রহণ করেছে বাংলাদেশ টেলিভিশন ও বাংলাদে বেতার জাতীয় শোক দিবসে উল্লেখযোগ্য অনুষ্ঠানসমূহ সরাসা সম্প্রচার করবে। বাংলাদেশ টেলিভিশ ও বাংলাদেশ বেতারের মাধ্যমে অন্যা বেসরকারি টেলিভিশন, রেডিও চ্যানে ও কমিউনিটি রেডিও যাতে উ অনুষ্ঠানসমূহ সরাসরি সম্প্রচার করে বিষয়ে তথ্য মন্ত্রণালয় কর্তৃক প্রয়োজনী ব্যবস্থা গ্রহণ করা হয়েছে।
২.৮.	(ক) জাতীয় দৈনিক ও সাময়িকীতে ক্রোড়পত্র প্রকাশ করবে। পোস্টার মুদ্রণ ও বিতরণ এবং বঙ্গবন্ধুর ওপর প্রামাণ্য চলচ্চিত্র প্রদর্শন করবে। শিক্ষা প্রতিষ্ঠান/গ্রোথ সেন্টারসহ গুরুত্বপূর্ণ স্থানে জাতীয় শোক দিবসের পোস্টার স্থাপন ও এলইডি বোর্ডের মাধ্যমে প্রচারের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা করতে হবে। (খ) জাতীয় শোক দিবস পালন উপলক্ষ্যে সারাদেশে গৃহীত কর্মসূচির ব্যাপক প্রচারের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করবে।	(ক) তথ্য মন্ত্রণালয়, প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, তথ্য অধিদপ্তর, চলচ্চিত্র ও প্রকাশনা অধিদপ্তর, গণযোগাযোগ অধিদপ্তর, ঢাকা উত্তর সিটি কর্পোরেশন, ঢাকা দক্ষিণ সিটি কর্পোরেশন এবং অন্যান্য সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থা (খ) তথ্য মন্ত্রণালয়	সচিব, তথ্য মন্ত্রণালয় জানান যে এ বছ জাতীয় শোক দিবসের জন্য পর্যা সংখ্যক পোস্টার ছাপানো হয়েছে পোস্টারগুলো বিভিন্ন শিক্ষ প্রতিষ্ঠান/গ্রোথ সেন্টারসহ গুরুত্বপূর্ণ স্থা স্থাপনের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা ক হয়েছে। ১৫ আগস্ট ২০২০ তারি জাতীয় দৈনিক ও সাময়িকীতে ক্রোড়প প্রকাশ করার সার্বিক প্রস্তুতি সম্প হয়েছে এবং বঙ্গবন্ধুর উপর নির্মিত ৫ প্রামাণ্য চলচ্চিত্র সারাদেশে প্রদর্শনে ব্যবস্থা গ্রহণ করা হয়েছে। জাতীয় শো দিবস পালন উপলক্ষ্যে সারাদেশে গৃহী কর্মসূচির ব্যাপক প্রচারের ব্যবস্থা গ্রহ করা হয়েছে।
২.৯.	জাতীয় শোক দিবসের তাৎপর্য উল্লেখ করে বাংলাদেশ টেলিযোগাযোগ নিয়ন্ত্রণ কমিশনের মাধ্যমে ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ সকল মোবাইল গ্রাহককে ক্ষুদে বার্তা প্রেরণ করবে।	ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ, বাংলাদেশ টেলিযোগাযোগ নিয়ন্ত্রণ কমিশন	সচিব, ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভা জানান যে এ বিষয়ে প্রয়োজনীয় কার্যক্র গ্রহণ করা হয়েছে।

ক্র.	কর্মসূচি	বাস্তবায়নে	অগ্রগতি
২.১০.	শিক্ষা প্রতিষ্ঠান, শিশু একাডেমি বা অনুরূপ প্রতিষ্ঠানের অনুরোধের ভিত্তিতে বঙ্গবন্ধু স্মৃতি জাদুঘর ভার্চুয়াল প্লাটফর্ম ব্যবহার করে জাতীয় শোক দিবস ও বঙ্গবন্ধুর জীবনীভিত্তিক বক্তৃতার আয়োজন করতে পারে।	কিউরেটর বঙ্গবন্ধু স্মৃতি জাদুঘর ও মহাপরিচালক/ পরিচালক, বাংলাদেশ শিশু একাডেমি	কিউরেটর, বঙ্গবন্ধু স্মৃতি জাদুঘর জানা যে সারা বছর জুড়ে শিক্ষা প্রতিষ্ঠান, শি একাডেমি বা অনুরূপ প্রতিষ্ঠানে অনুরোধের ভিত্তিতে বঙ্গবন্ধু স্মৃ জাদুঘরে 'জাতীয় শোক দিবস' বঙ্গবন্ধুর জীবনী ভিত্তিক বক্তৃতা আয়োজন করার পূর্ণ প্রস্তুতি রয়েছে।
২.১১.	প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, তথ্য মন্ত্রণালয়, ধর্ম বিষয়ক মন্ত্রণালয়, মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়, সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয়, সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয় এবং সংশ্লিষ্ট অন্যান্য মন্ত্রণালয়/বিভাগ, অধিদপ্তর ও সংস্থা জাতীয় শোক দিবসের সঙ্গে সামঞ্জস্য রেখে স্ব স্ব কর্মসূচি প্রণয়ন ও সামাজিক দূরত্ব নিশ্চিতপূর্বক স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ করে বাস্তবায়ন করবে। জাতীয় শোক দিবসের অনুষ্ঠান আয়োজনের ক্ষেত্রে ভার্চুয়াল প্লাটফর্ম ব্যবহারকে অগ্রাধিকার দিতে হবে।	সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগ, সংযুক্ত অধিদপ্তর, সংস্থা ও দপ্তর	সভা অবহিত হয় যে জাতীয় শো দিবসের সঙ্গে সামঞ্জস্য রেখে কর্মসূ প্রণয়ন ও সামাজিক দূরত্ব নিশ্চিতপূর্ব স্বাস্থ্য বিধি অনুসরণ করে বাস্তবায়নে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা হয়েছে জাতীয় শোক দিবসের অনুষ্ঠা আয়োজনের ক্ষেত্রে ভার্চুয়াল প্লাটফ ব্যবহারকে অগ্রাধিকার প্রদান করা হচ্ছে
	<u>সহায়ক কার্যক্রম:</u> (ক) ভার্চুয়াল প্লাটফর্ম ব্যবহার করে সরকারি-বেসরকারি সকল প্রাথমিক বিদ্যালয়, উচ্চ মাধ্যমিক বিদ্যালয়, মাদ্রাসা, কলেজ, মেডিকেল কলেজ ও বিশ্ববিদ্যালয়সহ অন্যান্য শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে জাতীয় শোক দিবসের সঙ্গে সঙ্গতিপূর্ণ আলোচনা সভা, কবিতা পাঠ, রচনা ও চিত্রাঙ্কন প্রতিযোগিতা, চিত্র প্রদর্শনী, হামদ-নাত প্রতিযোগিতা এবং দোয়া মাহফিলের আয়োজন করবে। প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয় এবং শিক্ষা মন্ত্রণালয় সংসদ বাংলাদেশ টেলিভিশনের মাধ্যমে ছাত্র/ছাত্রীদের জন্য বঙ্গবন্ধুর জীবনীভিত্তিক আলোচনা অনুষ্ঠানের আয়োজন করবে।	(ক) প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ এবং বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরি কমিশন	(ক) সভা অবহিত হয় যে আন্তঃমন্ত্রণাল সভার সিদ্ধান্তের আলোকে প্রয়োজনী ব্যবস্থা গ্রহণ করা হয়েছে।
	(খ) তথ্য মন্ত্রণালয় তার অধীনস্থ সংস্থা ও দপ্তরের মাধ্যমে জাতীয় শোক দিবসের সঙ্গে সঙ্গতি রেখে আলোকচিত্র প্রদর্শনী, নিরীক্ষা, নবারুণ, সচিত্র বাংলাদেশ ও বাংলাদেশ কোয়ার্টারলির বিশেষ সংখ্যা প্রকাশ, স্মরণিকা ও বিশেষ নিবন্ধ প্রকাশ, আলোচনা সভা ও অন্যান্য কার্যক্রম গ্রহণ করবে। গণযোগাযোগ অধিদপ্তর প্রয়োজনীয় ক্ষেত্রে শব্দযন্ত্র সরবরাহ করবে। বাংলাদেশ টেলিভিশন ও বাংলাদেশ বেতার বঙ্গবন্ধুর অসমাপ্ত আত্মজীবনী ও কারাগারের রোজনামচা গ্রন্থ দুটির পাঠ আগস্ট মাসব্যাপি প্রচারের ব্যবস্থা করবে এবং কিউরেটর বঙ্গবন্ধু স্মৃতি জাদুঘর প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করবেন। বাংলাদেশ টেলিভিশন ও বাংলাদেশ বেতার আগস্ট মাসের শুরুতেই বঙ্গবন্ধুর	(খ) তথ্য মন্ত্রণালয়, গণযোগাযোগ অধিদপ্তর, বাংলাদেশ টেলিভিশন, বাংলাদেশ বেতার, বাসস, পিআইবি, বিএফডিসি, ডিএফপি ও কিউরেটর, বঙ্গবন্ধু স্মৃতি জাদুঘর	(খ) সচিব, তথ্য মন্ত্রণালয় জানান (জাতীয় কর্মসূচির আলোকে প্রয়োজনী ব্যবস্থা গ্রহণ করা হয়েছে।

ক্র.	কর্মসূচি	বাস্তবায়নে	অগ্রগতি
	জীবনীভিত্তিক আলোচনা অনুষ্ঠান আয়োজনের মাধ্যমে শোক দিবসের কর্মসূচি আরম্ভ করবে।		
	(গ) ধর্ম বিষয়ক মন্ত্রণালয় তার অধীনস্থ সংস্থা ও দপ্তরের মাধ্যমে জাতীয় শোক দিবসের সঙ্গে সামঞ্জস্যপূর্ণ কর্মসূচি গ্রহণ করে যথাযোগ্য মর্যাদায় সামাজিক দূরত্ব নিশ্চিতপূর্বক স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ করে দিবসটি পালনের কার্যক্রম গ্রহণ করবে। এছাড়া ইসলামিক ফাউন্ডেশন সারা দেশে ফাউন্ডেশনের সকল দপ্তরে সামাজিক দূরত্ব নিশ্চিতপূর্বক স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ করে পবিত্র কোরআন তেলাওয়াত, হামদ-নাত, আলোচনা সভা ও দোয়া মাহফিলের মাধ্যমে দিবসটি পালন করবে।	(গ) ধর্ম বিষয়ক মন্ত্রণালয়, ইসলামিক ফাউন্ডেশন, জেলা প্রশাসক (সকল), উপজেলা নির্বাহী অফিসার (সকল)	(গ) সচিব, ধর্ম বিষয়ক মন্ত্রণালয় জানা যে আন্তঃমন্ত্রণালয় সভার সিদ্ধান্তে আলোকে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ ক হয়েছে।
	(ঘ) মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয় তার আওতাধীন সংস্থা ও দপ্তরের মাধ্যমে জাতীয় শোক দিবসের সঙ্গে সামঞ্জস্যপূর্ণ কর্মসূচি গ্রহণ করে সামাজিক দূরত্ব নিশ্চিতপূর্বক স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ করে যথাযোগ্য মর্যাদায় দিবসটি পালনের কার্যক্রম গ্রহণ করবে। জাতীয় শোক দিবসের অনুষ্ঠান আয়োজনের ক্ষেত্রে ভার্চুয়াল প্লাটফর্ম ব্যবহারকে অগ্রাধিকার দিতে হবে।	(ঘ) মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়	ঘ) সচিব, মহিলা ও শিশু বিষয় মন্ত্রণালয় জানান যে আন্তঃমন্ত্রণাল সভার সিদ্ধান্তের আলোকে প্রয়োজনী ব্যবস্থা গ্রহণ করা হয়েছে।
	(ঙ) সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয় তার অধীনস্থ সমাজসেবা অধিদপ্তর, জাতীয় প্রতিবন্ধী উন্নয়ন ফাউন্ডেশন, সরকারি শিশু পরিবারসহ অন্যান্য সংস্থা, দপ্তর ও প্রতিষ্ঠানে সামাজিক দূরত্ব নিশ্চিতপূর্বক স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ করে পবিত্র কোরআন তেলাওয়াত, আলোচনা অনুষ্ঠান, চিত্রাঙ্কন প্রতিযোগিতা, হামদ-নাত ও দোয়া মাহফিলের আয়োজন করবে। জাতীয় শোক দিবসের অনুষ্ঠান আয়োজনের ক্ষেত্রে ভার্চুয়াল প্লাটফর্ম ব্যবহারকে অগ্রাধিকার দিতে হবে।	(ঙ) সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয়	(ঙ) সচিব, সমাজকল্যাণ মন্ত্রণাল জানান যে আন্তঃমন্ত্রণালয় সভা সিদ্ধান্তের আলোকে প্রয়োজনীয় ব্যবস্ গ্রহণ করা হয়েছে।
	(চ) মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয় তার অধীনস্থ সংস্থা ও দপ্তরের মাধ্যমে সামাজিক দূরত্ব নিশ্চিতপূর্বক স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ করে জাতীয় শোক দিবসের সঙ্গে সামঞ্জস্যপূর্ণ কর্মসূচি গ্রহণ করে যথাযোগ্য মর্যাদায় দিবসটি পালনের কার্যক্রম গ্রহণ করবে।	(চ) মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়	(চ) সচিব, মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণাল জানান যে আন্তঃমন্ত্রণালয় সভা সিদ্ধান্তের আলোকে প্রয়োজনীয় ব্যবস্ গ্রহণ করা হয়েছে।
	(ছ) সোহরাওয়ার্দী উদ্যানে স্থাপিত স্বাধীনতা স্তম্ভ ও মুক্তিযুদ্ধ জাদুঘরের আশ-পাশের এলাকা পরিষ্কার-পরিচ্ছন্ন রাখার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করবে।	(ছ) গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়, মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয় ও জেলা প্রশাসন, ঢাকা	(ছ) সচিব, সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণাল এবং গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়ে প্রতিনিধি জানান যে এ বিষ প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা হয়েছে।

ক্র.	কর্মসূচি	বাস্তবায়নে	অগ্রগতি
	(জ) সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয় তার অধীনস্থ সংস্থা ও দপ্তরের মাধ্যমে সামাজিক দূরত্ব নিশ্চিতপূর্বক স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ করে জাতীয় শোক দিবসের সঙ্গে সামঞ্জস্যপূর্ণ কর্মসূচি গ্রহণ করে যথাযোগ্য মর্যাদায় দিবসটি পালনের কার্যক্রম গ্রহণ করবে। জাতীয় শোক দিবসের অনুষ্ঠান আয়োজনের ক্ষেত্রে ভার্চুয়াল প্লাটফর্ম ব্যবহারকে অগ্রাধিকার দিতে হবে।	(জ) সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়	(জ) সচিব, সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণাল জানান যে আন্তঃমন্ত্রণালয় সভ সিদ্ধান্তের আলোকে প্রয়োজনীয় ব্যব গ্রহণ করা হয়েছে।
	(ঝ) সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয় ও এনজিও বিষয়ক ব্যুরো সকল বেসরকারি সংস্থা (এনজিও) এবং সারাদেশে এনজিও-এর মাধ্যমে পরিচালিত বিভিন্ন শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে সামাজিক দূরত্ব নিশ্চিতপূর্বক স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ করে যথাযোগ্য মর্যাদায় দিবসটি পালনের কার্যক্রম গ্রহণ করবে। জাতীয় শোক দিবসের অনুষ্ঠান আয়োজনের ক্ষেত্রে ভার্চুয়াল প্লাটফর্ম ব্যবহারকে অগ্রাধিকার দিতে হবে।	(ঝ) সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয় ও এনজিও বিষয়ক ব্যুরো	(ঝ) সচিব, সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয় মহাপরিচালক, এনজিও বিষয়ক ব্যু জানান যে সকল বেসরকারি সং (এনজিও) এবং সারাদেশে এনজিও-এ মাধ্যমে পরিচালিত বিভিন্ন শি প্রতিষ্ঠানে সামাজিক দূরত্ব নিশ্চিতপূ স্বাস্থ্য বিধি অনুসরণ করে যথাযো মর্যাদায় দিবসটি পালনের কার্যক্রম গ্র করা হয়েছে।
২.১২	(ক) জেলা ও উপজেলা পর্যায়ে যথাযোগ্য মর্যাদার সঙ্গে জাতীয় শোক দিবস পালনের জন্য সামাজিক দূরত্ব নিশ্চিতপূর্বক স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ করে আলোচনা সভা ও দোয়া মাহফিল আয়োজন এবং জাতীয় শোক দিবসের সঙ্গে সঙ্গতি রেখে স্ব স্ব কর্মসূচি প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন করতে হবে। জাতীয় শোক দিবসের অনুষ্ঠান আয়োজনের ক্ষেত্রে ভার্চুয়াল প্লাটফর্ম ব্যবহারকে অগ্রাধিকার দিতে হবে। জেলা ও উপজেলায় আয়োজিত অনুষ্ঠানসমূহে সরকারি কর্মকর্তাগণের উপস্থিতি আবশ্যিকভাবে নিশ্চিত করতে হবে। (খ) জাতীয় শোক দিবসের সামগ্রিক প্রস্তুতি পর্যালোচনার নিমিত্ত মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ সকল বিভাগীয় কমিশনার, জেলা প্রশাসক ও উপজেলা নির্বাহী অফিসারের সঙ্গে ভিডিও কনফারেন্স করবে।	(ক) মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, মন্ত্রণালয়/ বিভাগ (সকল), সংযুক্ত অধিদপ্তর, সংস্থা ও দপ্তরসমূহ, বিভাগীয় কমিশনার (সকল) জেলা প্রশাসক (সকল), উপজেলা নির্বাহী অফিসার (সকল) (খ) অতিরিক্ত সচিব (জেলা ও মাঠ প্রশাসন), মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ	সভা অবহিত হয় যে, জেলা ও উপজে পর্যায়ে প্রয়োজনীয় নির্দেশনা প্রদান ক হয়েছে এবং বিভাগীয় কমিশনার, জে প্রশাসক ও উপজেলা নির্বাহী অফিসারে সঙ্গে ভিডিও কনফারেন্স করা হয়েছে।
২.১৩	বিভিন্ন প্রতিষ্ঠান ও সামাজিক সংগঠন কর্তৃক টুঙ্গিপাড়ায় জাতির পিতার সমাধিস্থলে এবং ধানমন্ডিস্থ বঙ্গবন্ধু স্মৃতি জাদুঘর প্রাঙ্গণে বঙ্গবন্ধুর প্রতিকৃতিতে পুষ্পস্তবক অর্পণ, দোয়া মাহফিল ও আলোচনা সভার আয়োজনের ক্ষেত্রে সামাজিক দূরত্ব নিশ্চিতপূর্বক স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ করতে হবে। জেলা প্রশাসন, গোপালগঞ্জ এবং বঙ্গবন্ধু স্মৃতি জাদুঘর কর্তৃপক্ষ আইন প্রয়োগকারী সংস্থার সহায়তায় এ সকল কর্মসূচির সমন্বয় সাধন এবং শৃঙ্খলা ও নিরাপত্তা নিশ্চিত করবে।	জননিরাপত্তা বিভাগ ও সুরক্ষা সেবা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা মেট্রোপলিটন পুলিশ, বিভাগীয় কমিশনার, ঢাকা, উপ মহাপুলিশ পরিদর্শক, ঢাকা, জেলা প্রশাসক, ঢাকা, জেলা প্রশাসক, গোপালগঞ্জ, পুলিশ সুপার, গোপালগঞ্জ, বঙ্গবন্ধু স্মৃতি জাদুঘর কর্তৃপক্ষ	জননিরাপত্তা বিভাগ ও সুরক্ষা সে বিভাগের প্রতিনিধি এবং জেলা প্রশাস ঢাকা ও গোপালগঞ্জ জানান যে কর্মসূ অনুযায়ী প্রয়োজনীয় নিরাপত্তামূল ব্যবস্থাসহ যাবতীয় প্রস্তুতি গ্রহণ ক হয়েছে।

ক্র.	কর্মসূচি	বাস্তবায়নে	অগ্রগতি
২.১৪.	জেলা ও উপজেলা প্রশাসন কর্তৃক আয়োজিত কর্মসূচিতে জেলা পরিষদ ও পৌরসভার অংশগ্রহণসহ দেশের সকল সিটি কর্পোরেশন, পৌরসভা ও ইউনিয়ন পরিষদ যথাযোগ্য মর্যাদায় জাতীয় শোক দিবস পালনের জন্য জাতীয় শোক দিবসের সঙ্গে সামঞ্জস্য রেখে স্ব স্ব কর্মসূচি প্রণয়ন ও সামাজিক দূরত্ব নিশ্চিতপূর্বক স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ করে বাস্তবায়ন করবে। জাতীয় শোক দিবসের অনুষ্ঠান আয়োজনের ক্ষেত্রে ভার্চুয়াল প্লাটফর্ম ব্যবহারকে অগ্রাধিকার দিতে হবে।	স্থানীয় সরকার বিভাগ	সিনিয়র সচিব, স্থানীয় সরকার বিভা জানান যে দেশের সকল সি কর্পোরেশন, জেলা পরিষদ, উপজে পরিষদ, পৌরসভা ও ইউনিয়ন পরিষ কর্তৃক যথাযোগ্য মর্যাদায় 'জাতীয় শো দিবস' পালনের জন্য জাতীয় শো দিবসের কর্মসূচির সঙ্গে সামঞ্জস্য রে স্ব স্ব কর্মসূচি প্রণয়ন ও সামাজিক দূর নিশ্চিতপূর্বক স্বাস্থ্য বিধি অনুসরণ ক বাস্তবায়নের জন্য নির্দেশনা প্রদান ক হয়েছে এবং এর ফলো-আপ করা হচ্ছে
২.১৫.	জাতীয় শোক দিবসের সঙ্গে সংগতি রেখে মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ স্ব স্ব কর্মসূচি প্রণয়ন ও সামাজিক দূরত্ব নিশ্চিতপূর্বক স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ করে বাস্তবায়ন করবে। জাতীয় শোক দিবসের অনুষ্ঠান আয়োজনের ক্ষেত্রে ভার্চুয়াল প্লাটফর্ম ব্যবহারকে অগ্রাধিকার দিতে হবে। সকল মন্ত্রণালয়/বিভাগ জুলাই ২০২০-এ একটি প্রস্তুতিমূলক সভা এবং আগস্ট ২০২০-এর প্রথম সপ্তাহে ফলো-আপ সভা করবে।	সকল মন্ত্রণালয়/বিভাগ	সভা অবহিত হয় যে মন্ত্রণালয়/ বিভাগসমূহ আন্তঃমন্ত্রণালয় সভার সিদ্ধান্তের আলোকে স্ব স্ব কর্মসূচি প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন করছে।
২.১৬.	বঙ্গবন্ধুর অসমাপ্ত আত্মজীবনী, কারাগারের রোজনামচা, সিক্রেট ডকুমেন্ট অব ইন্টেলিজেন্স ব্রাঞ্চ অন ফাদার অব দি নেশন বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান, আমার দেখা নয়া চীন ও বাংলাদেশ শিশু একাডেমি কর্তৃক শিশুদের জন্য প্রকাশিত বঙ্গবন্ধুর জীবনীভিত্তিক ২৬টি গ্রন্থ সকল শিক্ষা প্রতিষ্ঠান কর্তৃক ক্রয় ও পাঠের ব্যবস্থা এবং রাষ্ট্রীয় অনুষ্ঠান, উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা কার্যক্রম, ইমাম প্রশিক্ষণ কার্যক্রমে পুরস্কার ও কৃতী শিক্ষার্থীদের উপহার হিসাবে প্রদানের জন্য প্রয়োজনীয় নির্দেশনা প্রদান করতে হবে।	প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ, মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়, ইসলামিক ফাউন্ডেশন	সভা অবহিত হয় যে এ বিষয়ে প্রয়োজনীয় নির্দেশনা প্রদান করা হয়েছে
২.১৭.	টুঙ্গিপাড়ায় অনুষ্ঠেয় কর্মসূচি অতিরিক্ত সচিব (জেলা ও মাঠ প্রশাসন), মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ ও বিভাগীয় কমিশনার, ঢাকা সমন্বয় করবেন।	অতিরিক্ত সচিব (জেলা ও মাঠ প্রশাসন), মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ ও বিভাগীয় কমিশনার, ঢাকা	অতিরিক্ত সচিব (জেলা ও মাঠ প্রশাসন) মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ ও বিভাগীয় কমিশনার, ঢাকা জানান যে টুঙ্গিপাড়ায় অনুষ্ঠেয় সকল কর্মসূচি সমন্বয় করা হবে।
২.১৮.	জাতীয় শোক দিবস যথাযোগ্য মর্যাদায় পালনের লক্ষ্যে সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগ, জেলা ও উপজেলায় প্রয়োজনীয় অর্থ বরাদ্দ প্রদান করবে।	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, অর্থ বিভাগ ও স্ব স্ব মন্ত্রণালয়/বিভাগ	জেলা ও উপজেলায় প্রয়োজনীয় অ বরাদ্দের আর্থিক মঞ্জুরি আদে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ হতে জারি কর হয়েছে এবং অন্যান্য সংশ্লি মন্ত্রণালয়/বিভাগ এ বিষয়ে প্রয়োজনী কার্যক্রম গ্রহণ করেছে।
২.১৯.	জাতীয় শোক দিবসের কর্মসূচি বাস্তবায়ন, পরিবীক্ষণ ও প্রয়োজনীয় সমন্বয় সাধনের জন্য নিম্নবর্ণিত কমিটি গঠন করবে:	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ	৩২ নম্বর ধানমন্ডিস্থ বঙ্গবন্ধু স্মৃতি জাদুঘরে অনুষ্ঠেয় কর্মসূচি সংক্রা আন্তঃমন্ত্রণালয় মনিটরিং ও সমন্ব

ক্র.	কর্মসূচি	বাস্তবায়নে	অগ্রগতি
	ক) ৩২ নম্বর ধানমন্ডিস্থ বঙ্গবন্ধু স্মৃতি জাদুঘরে অনুষ্ঠেয় কর্মসূচি সংক্রান্ত আন্তঃমন্ত্রণালয় মনিটরিং ও সমন্বয় কমিটি; এবং খ) ঢাকার বনানী কবরস্থানে অনুষ্ঠেয় কর্মসূচি সংক্রান্ত আন্তঃমন্ত্রণালয় মনিটরিং ও সমন্বয় কমিটি।		কমিটির সভা ২৮.০৭.২০২০ তারি অনুষ্ঠিত হয়েছে ও ফলো-আপ স ০৯.০৮.২০২০ তারিখে অনুষ্ঠিত হ ঢাকার বনানী কবরস্থানে অনুষ্ঠে কর্মসূচি সংক্রান্ত আন্তঃমন্ত্রণাল মনিটরিং ও সমন্বয় কমিটির স ২৮.০৭.২০২০ তারিখে অনুষ্ঠিত হয়ে ও ফলো-আপ সভা ০৯.০৮.২০২ তারিখে অনুষ্ঠিত হবে।
২.২০.	ঢাকাসহ দেশের বিভিন্ন স্থানে স্থাপিত ডিজিটাল বিলবোর্ড/ইলেক্ট্রনিক বিলবোর্ড-এর মাধ্যমে জাতীয় শোক দিবসের কর্মসূচি ব্যাপক প্রচার করতে হবে।	তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগ, তথ্য মন্ত্রণালয়, স্থানীয় সরকার বিভাগ, জেলা প্রশাসক (সকল) উপজেলা নির্বাহী কর্মকর্তা (সকল)	সভা অবহিত হয় যে এ বিষ প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণ করা হয়েছে।
২.২১.	জাতীয় শোক দিবসের সঙ্গে সংগতিপূর্ণ কর্মসূচি সকল মন্ত্রণালয়/বিভাগ ভার্চুয়াল প্লাটফর্ম ব্যবহার করে আয়োজন করবে। এক্ষেত্রে তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগ প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করবে।	তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগ সকল মন্ত্রণালয়/বিভাগ	সভা অবহিত হয় যে এ বিষয়ে প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণ করা হয়েছে।
২.২২.	মুজিববর্ষ উপলক্ষে জাতির পিতা বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমানের জন্মশতবার্ষিকী উদ্‌যাপন জাতীয় বাস্তবায়ন কমিটি কর্তৃক জাতীয় শোক দিবস উপলক্ষ্যে বিভিন্ন কর্মসূচি গ্রহণ করা হয়েছে। বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/বিভাগ বাস্তবায়ন কমিটি কর্তৃক গৃহীত সকল কর্মসূচি জাতীয় কর্মসূচির সাথে সমন্বয়পূর্বক যথাযথভাবে বাস্তবায়ন করবে।	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, মন্ত্রণালয়/বিভাগ (সকল)	সভা অবহিত হয় যে এ বিষয়ে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা হয়েছে।
২.২৩.	১৫ আগস্ট ২০২০ জাতীয় শোক দিবস পালনের নিমিত্ত সংশ্লিষ্ট সকলকে নিরাপদ রাখতে স্বাস্থ্যবিধি নিশ্চিতকরণে স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ কর্তৃক ৩০.০৭.২০২০ তারিখের স্বাপকম/জনস্বাস্থ্য-১/রোগ-২/এনএমটিএফ/২০১০/২০৬ সংখ্যক স্মারকে জারিকৃত নির্দেশিকা/গাইডলাইন যথাযথভাবে অনুসরণ করতে হবে।	সকল মন্ত্রণালয়/বিভাগ	সভায় অংশগ্রহণকারী মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থার কর্মকর্তাগণ সভাকে জানান যে ১৫ আগস্ট ২০২০ জাতীয় শোক দিবসের অনুষ্ঠানে অংশগ্রহণ করার ক্ষেত্রে স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ কর্তৃক জারিকৃত নির্দেশিকা/গাইডলাইন যথাযথভাবে অনুসরণ করা হবে।

৩। সভাপতি 'জাতীয় শোক দিবস' যথাযোগ্য মর্যাদায় পালনের লক্ষ্যে আন্তরিকতার সঙ্গে প্রয়োজনীয় সকল প্রস্তুতি সম্পন্নের অনুরোধ জানান এবং গৃহীত কর্মসূচি যথাযথভাবে বাস্তবায়নের জন্য সকলের প্রতি আহ্বান জানান। সভায় আ কোন আলোচ্যসূচি না থাকায় উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভাপতি সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

স্বাক্ষরিত/-
০৬.৮.২০২০
(খন্দকার আনোয়ারুল ইসলাম)
মন্ত্রিপরিষদ সচিব

৫০

নম্বর: ০৪.০০.০০০০.৪১৬.২৩.০০১.২০.৪১৩

তারিখ: ২২ শ্রাবণ ১৪২৭ / ০৬ আগস্ট ২০২০

বিতরণ: কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

১. প্রধানমন্ত্রীর মুখ্যসচিব, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়
২. সিনিয়র সচিব/সচিব (সকল).....মন্ত্রণালয়/বিভাগ
৩. প্রিন্সিপাল স্টাফ অফিসার, সশস্ত্র বাহিনী বিভাগ
৪. পুলিশ মহাপরিদর্শক, বাংলাদেশ পুলিশ
৫. রাষ্ট্রপতির সামরিক সচিব, আপন বিভাগ, রাষ্ট্রপতির কার্যালয়, বঙ্গভবন, ঢাকা
৬. পুলিশ কমিশনার, ঢাকা মেট্রোপলিটান পুলিশ
৭. কিউরেটর, বঙ্গবন্ধু স্মৃতি জাদুঘর, ধানমন্ডি, ঢাকা
৮. প্রধান প্রকৌশলী, গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা
৯. প্রধান তথ্য অফিসার, তথ্য অধিদপ্তর
১০. বিভাগীয় কমিশনার (সকল).....বিভাগ
১১. মহাপরিচালক, বাংলাদেশ টেলিভিশন, রামপুরা, ঢাকা
১২. মহাপরিচালক, বাংলাদেশ বেতার, আগারগাঁও, ঢাকা
১৩. মহাপরিচালক, এনজিও বিষয়ক ব্যুরো, আগারগাঁও, ঢাকা
১৪. মহাপরিচালক, গণযোগাযোগ অধিদপ্তর
১৫. মহাপরিচালক, চলচ্চিত্র ও প্রকাশনা অধিদপ্তর
১৬. মহাপরিচালক, ইসলামিক ফাউন্ডেশন
১৭. প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা, ঢাকা দক্ষিণ সিটি কর্পোরেশন
১৮. প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা, ঢাকা উত্তর সিটি কর্পোরেশন
১৯. .....
২০. জেলা প্রশাসক (সকল)..... জেলা
২১. পুলিশ সুপার, গোপালগঞ্জ জেলা
২২. উপজেলা নির্বাহী অফিসার (সকল)

অনুলিপি: কার্যার্থে/জ্ঞাতার্থে

১. সকল কর্মকর্তা, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ
২. মন্ত্রিপরিষদ সচিবের একান্ত সচিব (উপসচিব), মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

০৬-০৮-২০২০

(মোঃ সাজ্জাদুল হাসান)
উপসচিব
ফোন: ৯৫৪০৯৭১
মোবাইল: ০১৭১১-৩৭২১৫০

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ
সাধারণ অধিশাখা
www.cabinet.gov.bd

ারক নম্বর: ০৪.০০.০০০০.৪১৬.২৩.০০১.২০.৪১৫

তারিখ: ২৫ শ্রাবণ ১৪৩
০৯ আগস্ট ২০

য়: 'জাতীয় শোক দিবস' ২০২০ পালন উপলক্ষ্যে গৃহীত কর্মসূচির বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা সংক্রান্ত ফলো-আপ সভার কার্যবিবরণী প্রেরণ।

স্বাধীনতার মহান স্থপতি জাতির পিতা বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমানের ৪৫তম শাহাদত বার্ষিকীতে 'জাতীয় শোক দিবস' পালনের জন্য গৃহীত সিদ্ধান্তসমূহের বাস্তবায়ন পর্যালোচনা ও সমন্ব য় অনুষ্ঠিত আন্তঃমন্ত্রণালয় ভার্চুয়াল ফলো-আপ সভার কার্যবিবরণী পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে এইসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

যুক্তি: এগার পাতা।

০৯-০৮-২০২০
মোঃ সাজ্জাদুল হাসান
উপসচিব
ফোন: ৯৫৪০৯৭১
ইমেইল: general_sec@cabinet.gov.bd

রণ: কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)
প্রধানমন্ত্রীর মুখ্যসচিব, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়
সিনিয়র সচিব/সচিব (সকল)
প্রিন্সিপাল স্টাফ অফিসার, সশস্ত্র বাহিনী বিভাগ
পুলিশ মহাপরিদর্শক, বাংলাদেশ পুলিশ
রাষ্ট্রপতির সামরিক সচিব, আপন বিভাগ
পুলিশ কমিশনার, ঢাকা মেট্রোপলিটান পুলিশ
কিউরেটর, বঙ্গবন্ধু স্মৃতি যাদুঘর, ধানমন্ডি, ঢাকা
প্রধান প্রকৌশলী, গণপূর্ত অধিদপ্তর
প্রধান তথ্য অফিসার, তথ্য অধিদফতর
বিভাগীয় কমিশনার (সকল)
মহাপরিচালক, বাংলাদেশ টেলিভিশন
মহাপরিচালক, বাংলাদেশ বেতার
মহাপরিচালক, এনজিও বিষয়ক ব্যুরো
মহাপরিচালক, গণযোগাযোগ অধিদপ্তর
মহাপরিচালক, চলচ্চিত্র ও প্রকাশনা অধিদপ্তর
মহাপরিচালক, ইসলামিক ফাউন্ডেশন
প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা, ঢাকা দক্ষিণ সিটি কর্পোরেশন
প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা, ঢাকা উত্তর সিটি কর্পোরেশন
জেলা প্রশাসক (সকল)
পুলিশ সুপার, গোপালগঞ্জ
উপজেলা নির্বাহী অফিসার (সকল)

ারক নম্বর: ০৪.০০.০০০০.৪১৬.২৩.০০১.২০.৪১৫/১(৮১)

তারিখ: ২৫ শ্রাবণ ১৪৩
০৯ আগস্ট ২০

লিপি: কার্যার্থে/জ্ঞাতার্থে
নকল কর্মকর্তা, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ।
মন্ত্রিপরিষদ সচিবের একান্ত সচিব (উপসচিব), মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

০৯-০৮-২০২০
মোঃ সাজ্জাদুল হাসান
উপসচিব

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
শিক্ষা মন্ত্রণালয়
মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ
সমন্বয় শাখা
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
www.shed.gov.bd

স্মারক নম্বর: ৩৭.০০.০০০০.০৬৫.০৬.০২০.১৬.২১৯

তারিখ: ২২ শ্রাবণ ১৪২৭
০৬ আগস্ট ২০২০

বিষয়: **মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়ের মাসিক সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী।**

সূত্র: ৩৭.০০.০০০০.০৬৫.০৬.০২০.১৬.১৯৮ ২৮ জুলাই ২০২০

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রোস্থ পত্রের প্রেক্ষিতে ২১ জুলাই ২০২০ তারিখ অনুষ্ঠিত বিভাগের মাসিক সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী এ সাথে প্রেরণ করা হলো।

২। উক্ত কার্যবিবরনীর ২.১৪ অনুচ্ছেদে নিম্নোক্ত সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়েছে:

ক্রম	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
২.১৪	**মাসিক সমন্বয় সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন অগ্রগতি**	প্রত্যেক মাসের ১ম সপ্তাহে মাসিক সমন্বয় সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রেরণ করতে হবে।	অনুবিভাগ প্রধান (সকল), অধিদপ্তর, দপ্তর ও সংস্থা প্রধান (সকল)

৩। এমতাবস্থায়, উল্লেখিত সিদ্ধান্ত অনুযায়ী মাসিক সমন্বয় সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন অগ্রগতি হার্ড কপিসহ (ই-মেইল: sas_s4@moedu.gov.bd এ Word Document হিসেবে Nikosh ফন্টে) প্রত্যেক মাসের ১ম সপ্তাহে এ বিভাগের সমন্বয় শাখায় প্রেরণ করার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

সংযুক্তি: বর্ণনামতে।

৬-৮-২০২০
মোহাম্মদ শের মাহবুব মুরাদ
সিনিয়র সহকারী সচিব
ফোন: ৯৫৪৬৫৬৩
ইমেইল: sas_s4@moedu.gov.bd

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) :
১) চেয়ারম্যান, চেয়ারম্যান এর দপ্তর, বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন
২) চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ অ্যাক্রেডিটেশন কাউন্সিল (বিএসি), গ্রিন ডেল্টা এইমস টাওয়ার (লেভেল-১০), ৫১-৫২ মহাখালী বা/এ, ঢাকা-১২১২
৩) অতিরিক্ত সচিব (সকল)
৪) চেয়ারম্যান , বেসরকারি শিক্ষক নিবন্ধন ও প্রত্যয়ন কর্তৃপক্ষ (এনটিআরসিএ)
৫) ব্যবস্থাপনা পরিচালক, প্রধানমন্ত্রীর শিক্ষা সহায়তা ট্রাস্ট

৬) ডেপুটি সেক্রেটারি জেনারেল, ডেপুটি সেক্রেটারি জেনারেল এর দপ্তর, বাংলাদেশ ইউনেস্কো জাতীয় কমিশন
৭) মহাপরিচালক, বাংলাদেশ শিক্ষাতথ্য ও পরিসংখ্যান ব্যুরো (ব্যানবেইস)
৮) মহাপরিচালক, মাধ্যমিক ও উচ্চশিক্ষা অধিদপ্তর
৯) প্রধান প্রকৌশলী, শিক্ষা প্রকৌশল অধিদপ্তর
১০) যুগ্মসচিব (সকল)/যুগ্মপ্রধান
১১) মহাপরিচালক, আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা ইনস্টিটিউট
১২) চেয়ারম্যান, জাতীয় শিক্ষাক্রম ও পাঠ্যপুস্তক বোর্ড
১৩) মহাপরিচালক, জাতীয় শিক্ষা ব্যবস্থাপনা একাডেমী
১৪) চেয়ারম্যান , মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, ঢাকা
১৫) পরিচালক, পরিচালকের দপ্তর, পরিদর্শন ও নিরীক্ষা অধিদপ্তর
১৬) সচিব (সচিবালয় ও প্রশাসন বিভাগ), সচিবালয় ও প্রশাসন বিভাগ, বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন
১৭) সদস্য সচিব, বেসরকারি শিক্ষা প্রতিষ্ঠান শিক্ষক ও কর্মচারী অবসর সুবিধা বোর্ড
১৮) সদস্য সচিব, বেসরকারি শিক্ষা প্রতিষ্ঠান শিক্ষক কর্মচারী কল্যাণ ট্রাস্ট
১৯) উপসচিব/উপপ্রধান (সকল), মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
২০) সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, আইসিটি অধিশাখা, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ
২১) সিনিয়র সহকারী সচিব/সহকারী সচিব (সকল)
২২) সিনিয়র সহকারী প্রধান/সহকারী প্রধান (সকল)
২৩) প্রোগ্রামার, আইসিটি অধিশাখা, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ
২৪) সহকারী প্রোগ্রামার, আইসিটি অধিশাখা, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ
২৫) লাইব্রেরিয়ান, লাইব্রেরী শাখা, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ
২৬) হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা (চলতি দায়িত্ব), হিসাব কোষ, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ

স্মারক নম্বর: ৩৭.০০.০০০০.০৬৫.০৬.০২০.১৬.২১৯/১

তারিখ: ২২ শ্রাবণ ১৪২৭
০৬ আগস্ট ২০২০

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল:

১) সচিব এর একান্ত সচিব, সচিবের দপ্তর, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ

৬-৮-২০২০
মোহাম্মদ শের মাহবুব মুরাদ

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
শিক্ষা মন্ত্রণালয়
মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ
সমন্বয় শাখা

মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়ের মাসিক সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী।

পতি মোঃ মাহবুব হোসেন
সচিব
র তারিখ ২১ জুলাই ২০২০
র সময় সকাল ১০:০০টা
সম্মেলন কক্ষ (ভার্চুয়াল), মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়
স্থিতি পরিশিষ্ট-'ক'

পতি উপস্থিত সকলকে শুভেচ্ছা জানান এবং ডিজিটাল বাংলাদেশ বাস্তবায়ন হওয়ায় সকল সভা ভার্চুয়াল পদ্ধতিতে সম্পন্ন করতে পারায় মাননীয় প্রধানমন্ত্রী এবং বর্তমান সর কৃতজ্ঞতা প্রকাশ করেন। তিনি জানান, মাসিক সমন্বয় সভার মাধ্যমে বিভাগের সকল কার্যক্রমের অবস্থা সঠিকভাবে অনুধাবন করা যায় এ কারণে এ সভার নিয়মিত আয়োজ করবে। সভাপতি এ বিভাগ এবং অধিনস্থ অধিদপ্তর-দপ্তর-সংস্থায় কোভিড-১৯ আক্রান্তদের সর্বশেষ অবস্থা সভাকে অবহিত করার জন্য অনুরোধ জানান। অতিরিক্ত সচিব (প্রশাস পরিচালক, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর, সচিব (চলতি দায়িত্ব) ইউজিসি এবং অন্যান্য দপ্তর প্রধানগণ তাদের দপ্তরের কোভিড-১৯ এ আক্রান্তদের সর্বশেষ অবস্থা সভা করেন। সভায় পূর্ববর্তী সভার কার্যবিবরণী দৃঢ়িকরণ করা হয়।এরপর সভাপতির অনুমতিক্রমে অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন ও অর্থ) পূর্ববর্তী সভায় গৃহীত সিদ্ধান্তসমূহ এবং এগুলোর বাস্তবায় ক্রমে সভায় উপস্থাপন করেন। এছাড়া, সংশ্লিষ্ট দপ্তর প্রধান/কর্মকর্তাগণ এ বিষয়ে তাদের নিজ নিজ বক্তব্য পেশ করেন।

সভায় নিম্নরূপ আলোচনা ও সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়:

ক্রম:	আলোচনার সংক্ষিপ্ত বর্ণনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
২.১	**২.১.১ কোভিড-১৯ এ আক্রান্তদের বিষয়:** সচিব, ইউজিসি, শিক্ষা বোর্ডের চেয়ারম্যানগণ আক্রান্ত এবং চিকিৎসাধীন ও সুস্থদের বিষয়ে সভাকে অবহিত করেন। মহাপরিচালক, মাউশি বলেন সারাদেশে তাদের ৪০ জন সহকর্মী মৃত্যুবরণ করেছেন এবং প্রায় ৪০০ জন হিসেবে হয়েছেন। কোভিড আক্রান্ত হয়ে মৃত্যুবরণকারীগণের জন্য সভায় শোক প্রকাশ করে তাদের বিদেহী আত্মার মাগফেরাত কামনা করা হয় এবং সুস্থ হওয়াদের বিষয়ে সন্তোষ প্রকাশ করা হয়।	(১) প্রতি রবিবার সকালে করোনা সংক্রান্ত রিপোর্ট এ বিভাগে প্রেরণ করতে হবে। (২) মৃত্যু বরণকারী সহকর্মীগণের জন্য শোক প্রস্তাব গ্রহণ করা হয়। (৩) মৃত্যুবরণকারী কর্মকর্তা/কর্মচারীদের পেনশনসহ অন্যান্য সুবিধা দ্রুততম সময়ে দিতে হবে। এজন্য প্রতি অফিসে একজন ফোকাল পয়েন্ট নিয়োগ করতে হবে। প্রতি মৃত সহকর্মীগণের পাওনা পরিশোধের অগ্রগতি মাসিক সমন্বয় সভায় অবহিত করতে হবে। প্রয়োজনে প্রতিষ্ঠানের উদ্যোগে আবেদন ও অন্যান্য প্রক্রিয়া সম্পন্ন করতে হবে। (৪) মাসিক সমন্বয় সভায় কোভিড আক্রান্তদের সমন্বিত রিপোর্ট উপস্থাপন করতে হবে। (৫) ইউজিসি বিভিন্ন বিশ্ববিদ্যালয়ে করোনায় আক্রান্তদের তালিকা অত্র বিভাগে প্রেরণ করবে।	সকল অনুবিভাগ প্রধান এবং অধিদপ্তর, দপ্তর, সংস্থা প্রধান।
	২.১.২ জরুরি কাজ চিহ্নিতকরণ:	(১) সকল অনুবিভাগ, অধিদপ্তর, দপ্তর ও সংস্থার জরুরি কাজের তালিকা আগামী ২ কর্মদিবসের মধ্যে প্রেরণ করতে হবে। (২) Online দাপ্তরিক কার্যক্রম অব্যাহত রাখতে হবে।	সকল অনুবিভাগ প্রধান এবং অধিদপ্তর, দপ্তর, সংস্থা প্রধান।
	২.১.৩ অফিস উপস্থিতি	জনপ্রশাসন ও মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের সার্কুলার অনুযায়ী প্রত্যেক কর্মকর্তা-কর্মচারীকে অফিসে উপস্থিত থাকতে হবে।	সকল অনুবিভাগ প্রধান এবং অধিদপ্তর, দপ্তর, সংস্থা প্রধান।
	২.১.৪ স্বাস্থ্য বিধি অনুসরণ করে ব্যক্তিগত সুরক্ষা নিশ্চিত করতে সবাইকে অনুরোধ করা হয়।	স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ করতে হবে।	সকল অনুবিভাগ প্রধান এবং অধিদপ্তর, দপ্তর, সংস্থা প্রধান।
২.২	জাতীয় শোক দিবস:	বর্তমান বাস্তবতায় জাতীয় শোক দিবসের কর্মসূচী প্রস্তুতপূর্বক তা বাস্তবায়ন করতে হবে।	অনুবিভাগ প্রধান (সকল), অধিদপ্তর-দপ্তর ও সংস্থা প্রধান (সকল)।
২.৩	বাজেট ব্যয়: পরিচালন ব্যয় ও উন্নয়ন প্রকল্পের অর্থ শৃংখলার সাথে ব্যয় করতে হবে।	(১) ট্রেনিং, ভ্রমণ ও প্রশাসনিক ব্যয়ের ক্ষেত্রে যৌক্তিক ও সাশ্রয়ী হতে হবে। (২) ভ্রমণ ব্যয় ৫০% সাশ্রয়ে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের নির্দেশনা অনুসরণ করতে হবে। (৩) ডিসেম্বর পর্যন্ত কোন গাড়ী কেনা যাবে না। (৪) অনুমোদিত ব্যয়ের ক্ষেত্রেও সর্বোচ্চ সাশ্রয় করতে হবে। (৫) ব্যয় সংকোচন করতে হবে এবং অতিরিক্ত ব্যয় পরিহার করতে হবে।	সকল অনুবিভাগ প্রধান এবং অধিদপ্তর, দপ্তর, সংস্থা প্রধান।
২.৪	**২.৪.১ বেসরকারি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের টিউশন ফি সংক্রান্ত:** চেয়ারম্যান, মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, ঢাকা জানান যে, ১০০ প্রতিষ্ঠানে এ ধরনের সমস্যা রয়েছে। বোর্ড হতে শিক্ষক, শিক্ষার্থী ও অভিভাবকদের সাথে কথা বলে এ বিষয়ে রিপোর্ট দেয়া হবে। মন্ত্রী মহোদয়ের নির্দেশনা অনুযায়ী প্রতিষ্ঠানের ক্যাটাগরি করা হবে।	(১) শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের সুযোগ সুবিধা চিহ্নিত করে সে অনুযায়ী ক্যাটাগরি নির্ধারণ এবং পূর্ণাঙ্গ টিউশন ফি কাঠামো তৈরির পর একটি কর্মশালা আয়োজন করতে হবে। (২) করোনার সময় বন্ধ শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের শিক্ষার্থীদের মাসিক বেতনের বিষয়ে একটি সার্কুলার জারি করা হবে।	১। অতিরিক্ত সচিব (মাধ্যমিক-২), ২। চেয়ারম্যান, মাধ্যমিক ও উ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড ঢাকা
	২.৪.২ এম.পি.ও ভুক্তকরণ: বেসরকারি শিক্ষা প্রতিষ্ঠান এমপিওভুক্তির বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা হয়।	এমপিওভুক্তির কার্যক্রম চলমান রাখতে হবে।	অতিরিক্ত সচিব (মাধ্যমিক-২

	কোচিং নীতিমালা ২০১২ রিভিউকরণ সংক্রান্ত: অতিরিক্ত সচিব (মাধ্যমিক-২) জানান কোচিং নীতিমালা শিক্ষা আইনে অন্তর্ভুক্ত হয়েছে। আইন চূড়ান্ত হলে নিষ্পত্তি করা যাবে।	শিক্ষা আইনে অন্তর্ভুক্ত হওয়ায় কোচিং নীতিমালা ২০১২ এর কার্যক্রম নিষ্পত্তি হিসেবে গণ্য করা যায়।	অতিরিক্ত সচিব (মাধ্যমিক-২
২.৬	সংসদের প্রশ্নোত্তর: (১) সংসদের সকল প্রশ্নোত্তর এবং মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়সহ বিভিন্ন মন্ত্রণালয়, বিভাগ, কার্যালয়ে প্রেরিতব্য প্রতিবেদন সর্বোচ্চ গুরুত্বের সাথে নির্ধারিত সময়ের মধ্যে যথাযথভাবে সম্পন্ন হয়েছে। (২) সংসদ চলাকালীন সময়ে সংসদ সংক্রান্ত কার্যক্রম সর্বোচ্চ অগ্রাধিকার দিতে হবে।	(১) অধিদপ্তর, দপ্তর ও সংস্থার প্রধানগণ এবং মন্ত্রণালয়ের অনুবিভাগ প্রধানগণ নিজেরা সম্পৃক্ত হয়ে সংসদের প্রশ্নোত্তর তৈরী করবেন। (২) সময়মত এবারের সংসদ সংক্রান্ত কার্যক্রম যথাযথভাবে সম্পন্ন হওয়ায় সংশ্লিষ্টদের ধন্যবাদ জানানো হয়।	সকল অনুবিভাগ ও অধিদপ্তর, দপ্তর ও সংস্থা প্রধান
২.৭	স্ব স্ব অনুবিভাগ/দপ্তর/সংস্থার কার্যক্রম মাননীয় মন্ত্রীকে ব্রিফকরণ: মাননীয় মন্ত্রীকে ব্রিফ করার জন্য অনুবিভাগ, অধিদপ্তর, দপ্তর ও সংস্থা ভিত্তিক গুরুত্বপূর্ণ কাজের তালিকা প্রস্তুত এবং নিয়মিত তা হালনাগাদ করে মাননীয় মন্ত্রীকে ব্রীফ করতে হবে।	মাননীয় মন্ত্রীকে ব্রীফ করার লক্ষ্যে সকল উইং/দপ্তর-সংস্থার গুরুত্বপূর্ণ কার্যক্রম হালনাগাদ করতে হবে।	অনুবিভাগ প্রধান(সকল), অধিদপ্তর, দপ্তর ও সংস্থা প্রধা (সকল)
২.৮	মাল্টিমিডিয়া ক্লাসরুম এবং কম্পিউটার ল্যাব স্থাপন সংক্রান্ত: মাল্টিমিডিয়া ক্লাসরুম এবং কম্পিউটার ল্যাব স্থাপন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন বিষয়ে তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগের সাথে যোগাযোগ করে প্রয়োজনীয় উদ্যোগ গ্রহণ করতে হবে।	(১) মাল্টিমিডিয়া ক্লাসরুম এবং কম্পিউটার ল্যাব স্থাপনের লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত না হওয়ায় বিষয়টি পর্যালোচনা করে প্রতিবেদন দিতে হবে। (২) প্রকল্পের সরবরাহকৃত সামগ্রী গ্রহণ এবং জামানত প্রদানের ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট আইন ও বিধি যথাযথভাবে অনুসরণ করতে হবে। (৩) তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগের সাথে সমন্বয় করে অবশিষ্ট কাজ নির্ধারিত পরিকল্পনা অনুযায়ী সম্পন্ন করতে হবে।	যুগ্মপ্রধান (পরিকল্পনা) এবং সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট।
২.৯	সকল শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে বঙ্গবন্ধুর জন্মশতবার্ষিকী উদ্‌যাপন সংক্রান্ত: মহাপরিচালক, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর জানান, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ জাতির পিতা বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমানের জন্মশতবার্ষিকী উদ্‌যাপন জাতীয় বাস্তবায়ন কমিটি কর্তৃক প্রণীত কর্মসূচি অনুযায়ী জাতির পিতা বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমানের জন্মশতবার্ষিকী সকল শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে যথাযথভাবে উদ্‌যাপনের ব্যবস্থা গ্রহণ করা হয়েছে।	(১) অনলাইন ভিত্তিক কার্যক্রমে উৎসাহিত করতে হবে। (২) জনসমাগম কম হওয়ার নির্দেশনা বাস্তবায়ন করতে হবে। (৩) জনকল্যাণমূলক কাজকে অগ্রাধিকার প্রদান করতে হবে।	অনুবিভাগ প্রধান(সকল), অধিদপ্তর, দপ্তর ও সংস্থা প্রধা (সকল)
২.১০	ই-নথির কার্যক্রম সংক্রান্ত: বড় নথি (অডিট, মামলা, আর্থিক বিষয় ইত্যাদি) ব্যতীত সম্ভাব্য সকল কাজ ই-নথির মাধ্যমে সম্পন্ন করা হচ্ছে।	চলমান কার্যক্রম অব্যাহত রাখতে হবে।	অনুবিভাগ প্রধান(সকল), অধিদপ্তর, দপ্তর ও সংস্থা প্রধা (সকল)
২.১১	শূন্য পদ পূরণ: (১) মুজিব বর্ষে সকল শূন্য পদ পূরণের প্রয়োজনীয় কর্মপরিকল্পনা গ্রহণ করতে হবে। মুজিব বর্ষে মোট নিয়োগ ও পদোন্নতির তালিকা দ্রুততম সময়ে প্রস্তুত করতে হবে। (২) সরাসরি নিয়োগযোগ্য পদে জরুরি ভিত্তিতে নিয়োগের ব্যবস্থা করতে হবে।	১। অত্র বিভাগ এবং অধিনস্থ অধিদপ্তর-দপ্তর-সংস্থার শূন্য পদের তালিকা প্রস্তুত করে সভা আহ্বান করতে হবে। ২। সকল সংস্থার শূন্য পদের তথ্য পরবর্তী সমন্বয় সভায় উপস্থাপন করতে হবে। ৩। পদোন্নতির মাধ্যমে পূরণযোগ্য শূন্য পদ পূরণের কার্যক্রম গ্রহণ করতে হবে। ৪। বিভাগ এবং অধীন অধিদপ্তর-দপ্তর-সংস্থার পদোন্নতি বিষয়ে অগ্রগতি প্রতিবেদন পরবর্তী সভায় দাখিল করতে হবে। ৫। বি.সি.এস. (সাধারণ শিক্ষা) ক্যাডারের কর্মকর্তাদের পদোন্নতির বিষয়ে সর্বশেষ তথ্য সম্বলিত কনসেপ্ট পেপার ২/৩ দিনের মধ্যে দাখিল করতে হবে।	অনুবিভাগ প্রধান (সকল), অধিদপ্তর, দপ্তর, সংস্থা প্রধান (সকল)
২.১২	মামলা সংক্রান্ত: মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগের মামলা সংক্রান্ত ওয়েববেইজড ডাটাবেইজে ডাটা এন্ট্রির কার্যক্রম চলছে। বর্তমানে ৩৪৮৩টি মামলার তথ্য ডাটাবেইজ-এ এন্ট্রি করা হয়েছে।	(১) মোট মামলার সংখ্যা এবং মাস অনুযায়ী এন্ট্রির তথ্য সমন্বয় সভায় উপস্থাপন করতে হবে। (২) সংস্থা ভিত্তিক মামলার তথ্যের সমন্বিত প্রতিবেদন দিতে হবে। (৩) শিক্ষা আইন নিয়ে অগ্রগতি হওয়ায় সভায় সংশ্লিষ্টদের ধন্যবাদ জানানো হয়।	অতিরিক্ত সচিব (নিরীক্ষা ও আইন)
২.১৩	এডিপি বাস্তবায়ন সংক্রান্ত : এডিপি বাস্তবায়ন অগ্রগতির বিষয় সভায় আলোচনা করা হয়।	প্রকল্পের বিস্তারিতসহ এডিপি বাস্তবায়নের পূর্ণাঙ্গ প্রতিবেদন সমন্বয় সভায় উপস্থাপন করতে হবে।	যুগ্মপ্রধান (পরিকল্পনা)
২.১৪	মাসিক সমন্বয় সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন অগ্রগতি:	প্রত্যেক মাসের ১ম সপ্তাহে মাসিক সমন্বয় সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রেরণ করতে হবে।	অনুবিভাগ প্রধান (সকল), অধিদপ্তর, দপ্তর ও সংস্থা প্রধা (সকল)
২.১৫	বিভাগ এবং অধীনস্থ অধিদপ্তর, দপ্তর ও সংস্থার কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ সংক্রান্তঃ	নতুন বাস্তবতায় প্রশিক্ষণ কার্যক্রম সম্পন্নের পন্থা নির্ধারণে সভা করতে হবে।	অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন ও অর্থ)
২.১৬	আইন, বিধি, নীতিমালা প্রণয়ন সংক্রান্তঃ আইন, বিধি, নীতিমালা বা ডিপিপি প্রণয়ন দীর্ঘদিন যাবৎ পেন্ডিং আছে কিনা বা এগুলো প্রণয়নে কোন সমস্যা আছে কিনা তা পরীক্ষাক্রমে সমন্বয় সভায় উপস্থাপন।	প্রতি মাসের ১ম সপ্তাহের মধ্যে প্রতিবেদন দিতে হবে।	অনুবিভাগ প্রধান (সকল), অধিদপ্তর-দপ্তর ও সংস্থা প্রধান (সকল)।
২.১৭	অফিস স্পেইস সংক্রান্ত: বিদ্যমান অবস্থা পর্যালোচনা করে আলোচনাক্রমে সিদ্ধান্ত গ্রহণ।	অফিস স্পেইস এর যথাযথ ও সর্বোচ্চ ব্যবহার নিশ্চিত করতে হবে।	অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন ও অর্থ)
২.১৮	বিবিধ (ক) এ পি এ, এন আই এস এবং উদ্ভাবন রিপোর্ট প্রদান (খ) ফেইস বুক বা অন্যান্য সোশাল মিডিয়ায় ফেইক আইডি সংক্রান্ত। (গ) জেলার উদ্ভাবন উদ্যোগ	(১) নির্ধারিত সময়ের মধ্যে প্রমাণকসহ রিপোর্ট প্রেরণ করতে হবে। (২) সোশ্যাল মিডিয়া আইডি হতে কোন অর্থ আদায়ের চেষ্টার তথ্য আসলে তা সংশ্লিষ্টকে ফোনে অবহিত করা এবং সার্বিক সতকর্তা অবলম্বন করতে হবে। (৩) উদ্ভাবন উদ্যোগের তথ্য সকল জেলা প্রশাসকের নিকট হতে প্রাপ্তি নিশ্চিত করতে হবে।	অনুবিভাগ প্রধান (সকল), অধিদপ্তর-দপ্তর ও সংস্থা প্রধান (সকল)।

সভায় আর কোন আলোচ্য বিষয় না থাকায় সভাপতি উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

৪৪

মোঃ মাহবুব হোসেন
সচিব

রক নম্বর: ৩৭.০০.০০০০.০৬৫.০৬.০২০.১৬.১৯৮

তারিখ: ১৩ শ্রাবণ ১৪২৭
২৮ জুলাই ২০

রণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) :

চেয়ারম্যান, চেয়ারম্যান এর দপ্তর, বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন
চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ অ্যাক্রেডিটেশন কাউন্সিল (বিএসি), গ্রিন ডেল্টা এইমস টাওয়ার (লেভেল-১০), ৫১-৫২ মহাখালী বা/এ, ঢাকা-১২১২
অতিরিক্ত সচিব (সকল)
চেয়ারম্যান (ভারপ্রাপ্ত), বেসরকারি শিক্ষক নিবন্ধন ও প্রত্যয়ন কর্তৃপক্ষ (এনটিআরসিএ)
ডেপুটি সেক্রেটারি জেনারেল, ডেপুটি সেক্রেটারি জেনারেল এর দপ্তর, বাংলাদেশ ইউনেস্কো জাতীয় কমিশন
ব্যবস্থাপনা পরিচালক, প্রধানমন্ত্রীর শিক্ষা সহায়তা ট্রাস্ট
মহাপরিচালক, বাংলাদেশ শিক্ষাতথ্য ও পরিসংখ্যান ব্যুরো (ব্যানবেইস)
মহাপরিচালক, মাধ্যমিক ও উচ্চশিক্ষা অধিদপ্তর
যুগ্মসচিব (সকল)/যুগ্মপ্রধান
। মহাপরিচালক, জাতীয় শিক্ষা ব্যবস্থাপনা একাডেমী
চেয়ারম্যান, জাতীয় শিক্ষাক্রম ও পাঠ্যপুস্তক বোর্ড
। মহাপরিচালক, আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা ইনস্টিটিউট
) প্রধান প্রকৌশলী (চলতি দায়িত্ব), শিক্ষা প্রকৌশল অধিদপ্তর
চেয়ারম্যান, মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, ঢাকা/রাজশাহী/কুমিল্লা/যশোর/চট্টগ্রাম/বরিশাল/সিলেট/দিনাজপুর/ময়মনসিংহ।
। পরিচালক, পরিচালকের দপ্তর, পরিদর্শন ও নিরীক্ষা অধিদপ্তর
) উপমন্ত্রীর একান্ত সচিব, উপমন্ত্রীর দপ্তর, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ
মন্ত্রীর একান্ত সচিব, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ
) সচিব এর একান্ত সচিব, সচিবের দপ্তর, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ
। উপসচিব (সকল), মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
) সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, আইসিটি অধিশাখা, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ
। সিনিয়র সহকারী সচিব/সহকারী সচিব (সকল)
) সিনিয়র সহকারী প্রধান/সহকারী প্রধান (সকল)
) সদস্য সচিব, বেসরকারি শিক্ষা প্রতিষ্ঠান শিক্ষক ও কর্মচারী অবসর সুবিধা বোর্ড
। সদস্য সচিব, বেসরকারি শিক্ষা প্রতিষ্ঠান শিক্ষক কর্মচারী কল্যাণ ট্রাস্ট
) প্রোগ্রামার, আইসিটি অধিশাখা, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ
) সহকারী প্রোগ্রামার, আইসিটি অধিশাখা, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ
। লাইব্রেরিয়ান, লাইব্রেরী শাখা, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ
) হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা (চলতি দায়িত্ব), হিসাব কোষ, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ

মোহাম্মদ শের মাহবুব মুরাদ
সিনিয়র সহকারী সচিব

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
শিক্ষা মন্ত্রণালয়
মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ
সমন্বয় শাখা
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
www.shed.gov.bd

স্মারক নম্বর: ৩৭.০০.০০০০.০৬৫.৩৪.০২৮.১৮-২০৯

তারিখ: ২১ শ্রাবণ ১৪২৭
০৫ আগস্ট ২০২০

বিষয়: **০৪ জুন তারিখ-কে 'জাতীয় চা দিবস' হিসাবে উদ্‌যাপন এবং দিবসটিকে 'খ' শ্রেণিভুক্ত হিসাবে ঘোষণা।**

সূত্র: মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের স্মারক ন-০৪.০০.০০০০.৪১৬.২৩.০০১.২০.৩৮৫, তারিখ: ২৬ জুলাই ২০২০

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের উল্লেখিত মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ হতে প্রেরিত পত্রে সরকার ০৪ জুন তারিখ-কে 'জাতীয় চা দিবস' ঘোষণা করেছে এবং উক্ত তারিখ-কে 'জাতীয় চা দিবস' হিসাবে উদ্‌যাপনের নিমিত্ত জাতীয় ও আন্তর্জাতিক দিবস পালন সংক্রান্ত পরিপত্রের 'খ' শ্রেণিভুক্ত দিবস হিসাবে অন্তর্ভুক্তকরণের সিদ্ধান্ত অবহিত করা হয়েছে।

০২। উক্ত সিদ্ধান্ত যথাযথভাবে প্রতিপালনের জন্য সংশ্লিষ্ট সকলকে নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

সংযুক্ত: বর্ণনামতে।

৫-৮-২০২০
মোহাম্মদ শের মাহবুব মুরাদ
সিনিয়র সহকারী সচিব
ফোন: ৯৫৪৬৫৬৩
ইমেইল: sas_s4@moedu.gov.bd

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) :
১) চেয়ারম্যান, চেয়ারম্যান এর দপ্তর, বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন
২) চেয়ারম্যান,, বাংলাদেশ অ্যাক্রেডিটেশন কাউন্সিল গ্রিন ডেল্টা এইমস টাওয়ার (লেভেল-১০) ৫১-৫২ মহাখালী বা/এ, ঢাকা ১২১২
৩) অতিরিক্ত সচিব , প্রশাসন ও অর্থ অনুবিভাগ, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ
৪) অতিরিক্ত সচিব , উন্নয়ন অনুবিভাগ, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ
৫) অতিরিক্ত সচিব, বিশ্ববিদ্যালয় অনুবিভাগ, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ
৬) অতিরিক্ত সচিব, কলেজ অনুবিভাগ, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ
৭) অতিরিক্ত সচিব , মাধ্যমিক-১ অনুবিভাগ, মাধ্যমিক ও

উচ্চ শিক্ষা বিভাগ

৮) অতিরিক্ত সচিব, মাধ্যমিক-২ অনুবিভাগ, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ

৯) অতিরিক্ত সচিব, নিরীক্ষা ও আইন অনুবিভাগ, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ

১০) চেয়ারম্যান , বেসরকারি শিক্ষক নিবন্ধন ও প্রত্যয়ন কর্তৃপক্ষ (এনটিআরসিএ)

১১) মহাপরিচালক, বাংলাদেশ শিক্ষাতথ্য ও পরিসংখ্যান ব্যুরো (ব্যানবেইস)

১২) ডেপুটি সেক্রেটারি জেনারেল, ডেপুটি সেক্রেটারি জেনারেল এর দপ্তর, বাংলাদেশ ইউনেস্কো জাতীয় কমিশন

১৩) ব্যবস্থাপনা পরিচালক, প্রধানমন্ত্রীর শিক্ষা সহায়তা ট্রাস্ট

১৪) মহাপরিচালক, মাধ্যমিক ও উচ্চশিক্ষা অধিদপ্তর

১৫) প্রধান প্রকৌশলী (চলতি দায়িত্ব), শিক্ষা প্রকৌশল অধিদপ্তর

১৬) যুগ্মপ্রধান, পরিকল্পনা অনুবিভাগ, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ

১৭) মহাপরিচালক, আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা ইনস্টিটিউট

১৮) চেয়ারম্যান, জাতীয় শিক্ষাক্রম ও পাঠ্যপুস্তক বোর্ড

১৯) মহাপরিচালক, জাতীয় শিক্ষা ব্যবস্থাপনা একাডেমী

২০) চেয়ারম্যান , মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, ঢাকা

২১) পরিচালক, পরিচালকের দপ্তর, পরিদর্শন ও নিরীক্ষা অধিদপ্তর

২২) সদস্য সচিব, বেসরকারি শিক্ষা প্রতিষ্ঠান শিক্ষক কর্মচারী কল্যাণ ট্রাস্ট

২৩) সদস্য সচিব, বেসরকারি শিক্ষা প্রতিষ্ঠান শিক্ষক ও কর্মচারী অবসর সুবিধা বোর্ড

স্মারক নম্বর: ৩৭.০০.০০০০.০৬৫.৩৪.০২৮.১৮-২০৯/১

তারিখ: ২১ শ্রাবণ ১৪২৭
০৫ আগস্ট ২০২০

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল:

১) সচিব এর একান্ত সচিব, সচিবের দপ্তর, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ

৫-৮-২০২০
মোহাম্মদ শের মাহবুব মুরাদ
সিনিয়র সহকারী সচিব